



P R E F E I T U R A D E
SOBRAL

Gabinete da Vice-Prefeita- GabVice

Relatório de Gestão 2018

Sobral – CE, janeiro de 2019

SUMÁRIO

1. Apresentação	1
2. O GabVice	1
2.1. Contextualização.....	1
2.2. Competência institucional.....	2
2.3. Estrutura organizacional.....	2
2.4. Organograma.....	3
2.5. Principais clientes e usuários.....	4
2.6. Principais instalações e localidades	4
3. Recursos humanos	4
4. Estratégias de Ação	5
4.1. Contexto.....	5
4.2. Objetivos e metas para 2018	5
4.2.1. Monitorar e avaliar a execução do programa de metas e os acordos de resultados (2018-2020) do plano plurianual vigente.	6
4.2.2. Promover o desenvolvimento de ações de prevenção à violência de gênero e a garantia de políticas públicas que assegure os direitos das mulheres em situação de violência doméstica e familiar.....	7
4.2.3. Articulação das ações desenvolvidas com a infância e adolescência no município de Sobral.....	8
4.2.4. Capacitação e fortalecimento dos conselhos de controle social para atuarem de forma qualificada na elaboração, execução e avaliação das políticas públicas do município.....	9
4.3. Iniciativas planejadas e realizadas em 2018 pelo Gabvice	9
4.4. Planejamento de atividades para o ano de 2019.....	9
4.4.1. Monitorar e avaliar a execução do programa de metas os acordos de resultados (2018-2020) do plano plurianual vigente	10
4.4.2. Promover o desenvolvimento de ações de prevenção à violência de gênero e a garantia de políticas públicas que assegure os direitos das mulheres em situação de violência doméstica e familiar.....	10
4.4.3. Promover a articulação e o fortalecimento da intersetorialidade para a garantia de políticas públicas pelos direitos da infância e adolescência.....	11
4.4.4. Capacitação e fortalecimento dos conselhos de controle social para atuarem de forma qualificada na elaboração, execução e avaliação das políticas públicas do município.....	11
5. Resultados da atuação	12

5.1. Síntese da execução orçamentária e financeira.....	12
5.1.1. <i>Orçamento autorizado, por fonte.....</i>	12
5.1.2. <i>Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....</i>	13
5.2. Demonstrativos do fluxo financeiro de projetos e programas financiados com recursos externos.....	15
5.3. Convênios, ajustes, acordos, termos de parceria ou outros instrumentos congêneres.....	15
5.4. Licitações.....	15
5.5. Demonstrativo das despesas.....	15
5.5.1. <i>Despesas de custeio.....</i>	16
5.6. Demonstrativo do patrimônio.....	16
5.6.1. <i>Bens imóveis.....</i>	16
5.6.2. <i>Bens móveis (equipamentos e material permanente).....</i>	17
5.6.3. <i>Frota.....</i>	17
6. Considerações do Gabinete da vice-prefeita.....	18

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Principais instalações e localidades.....	4
Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.....	4
Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.....	12
Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.....	13
Tabela 5: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.....	15
Tabela 6: Demonstrativo de despesas, por categoria.....	15
Tabela 7: Despesas de custeio, por categoria.....	16
Tabela 8: Quantidade de bens imóveis, por situação.....	16
Tabela 9: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2018.	17
Tabela 10: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2018.....	17

ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1: Organograma do GABVICE, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 1.999, de 16 de Março de 2018.....	3
--	---

1. APRESENTAÇÃO

O **Relatório de Gestão** apresenta informações sobre o desempenho do **Gabinete da Vice Prefeitura – GabVice**, do Município de Sobral, tanto na perspectiva do que está posto em sua programação e execução orçamentária, quanto do seu planejamento estratégico para o ano de **2018**.

O propósito principal do Relatório de Gestão está na apresentação do resultado alcançado pelo **GabVice**, baseado na definição de diretrizes e normas relativas ao modelo institucional.

É importante destacar que este documento tem como objetivo tornar transparente as ações realizadas em cada Secretaria pertencente à Prefeitura Municipal de Sobral e a estrutura do relatório expressa informações que apoiarão a gestão, bem como servirão, como orientações para eventuais redirecionamentos que futuramente se tornem necessárias.

Este relatório está estruturado da seguinte forma:

- A primeira sessão apresenta a estrutura do **GabVice**, com a contextualização da criação do órgão, suas competências institucionais, estrutura organizacional.
- Na segunda sessão é exibido o organograma do **GabVice**.
- A terceira sessão trata dos recursos humanos do **GabVice** e são discriminados o quantitativo de servidores lotados, bem como os terceirizados contratados no órgão.
- A quarta sessão aborda os aspectos estratégicos adotados pelo **GabVice**, bem como seu planejamento e ações adotadas pela unidade com o intuito de sanar e solucionar eventuais dificuldades, demonstrando os resultados de sua atuação.
- A sexta e última sessão apresenta a conclusão e propostas a serem implementadas no **GabVice**, contribuindo para o crescimento e desenvolvimento do interesse público

2. O GABVICE

2.1. CONTEXTUALIZAÇÃO

O **Gabinete da Vice Prefeitura – GabVice**, foi instituído pelo Decreto Nº 1826, de 16 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a estrutura organizacional, a distribuição e a denominação dos cargos em comissão do GABVICE, considerando a reforma administrativa promovida pelo Poder Executivo Municipal, encabeçada pela Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, sendo reformulada pelo Decreto nº 1.999 de 16 de Março de 2018.

O Gabinete da Vice-Prefeita tem como finalidade promover o suporte às atividades desenvolvidas pela Vice-Prefeita, apoiando o desenvolvimento e a aplicação das políticas emanadas do Prefeito Municipal.

2.2. COMPETÊNCIA INSTITUCIONAL

De acordo com a Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017 e o Decreto que a regulamenta número 1826, de 16 de fevereiro de 2017, dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, compete ao Gabinete da Vice-Prefeitura:

- I. Prestar assistência a(o) Vice-Prefeito(a) na condução das questões e providências de seu expediente específico;
- II. Atuar na articulação e integração entre órgãos do Governo e a coletividade, no âmbito de atuação do(a) Vice-Prefeito(a);
- III. Exercer o controle sobre suas atividades, do ponto de vista administrativo e financeiro;
- IV. Desempenhar outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, bem como outras que lhe forem delegadas;

2.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Em conformidade o art. 01 da Lei nº 1607, de 02 de fevereiro de 2017, e o Decreto que a regulamenta número 1826, de 16 de fevereiro de 2017 que dispõe sobre a organização e a estrutura administrativa do Poder Executivo Municipal, sendo reformulada pelo Decreto nº 1.999 de 16 de Março de 2018, é a seguinte:

I. Direção Superior

Vice-Prefeita

II. Assessoramento

1. Assessoria Técnica

III. Execução Programática

2. Coordenadoria de Programas e Projetos;
3. Coordenadoria de Política para as Mulheres;

IV. Execução Instrumental

4. Coordenadoria Jurídica;
5. Coordenadoria Administrativo-Financeira;

V. Conselhos Municipais Vinculados

1. Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Sobral

2.4. ORGANOGRAMA

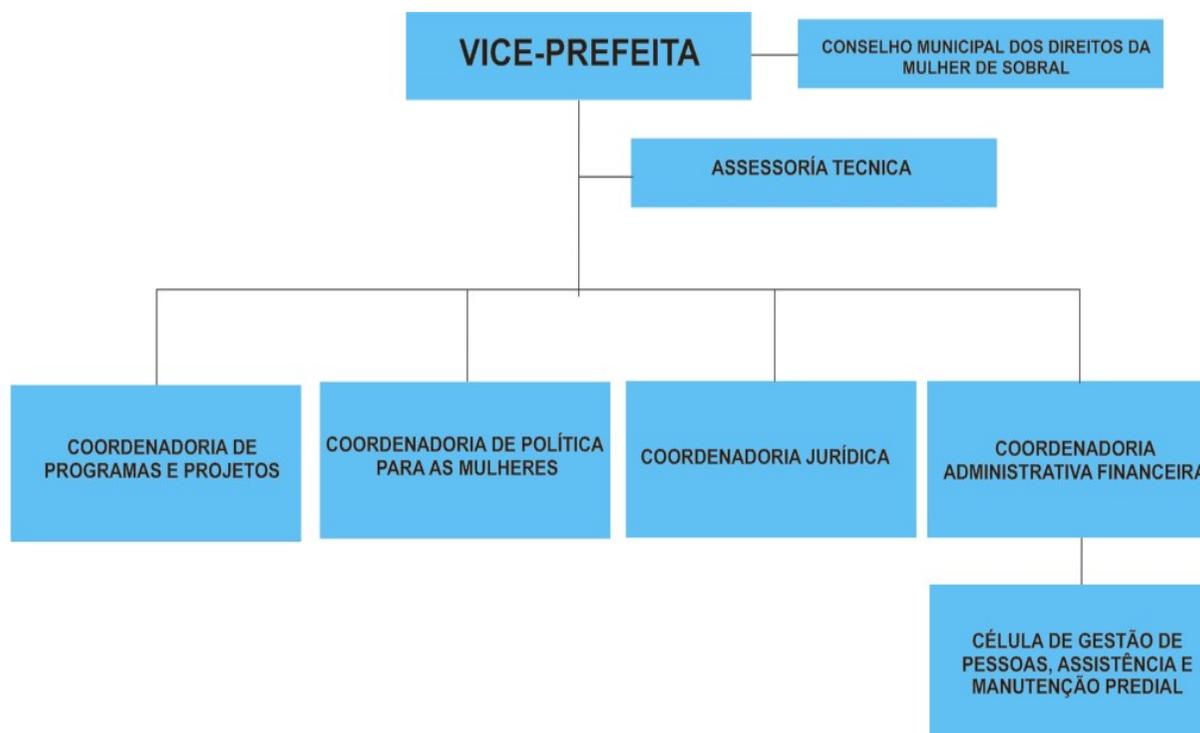


Figura 1: Organograma do GABVICE, de acordo com o artigo 3º do Decreto Nº 1.999, de 16 de Março de 2018.

2.5. PRINCIPAIS CLIENTES E USUÁRIOS

Os principais usuários dos serviços da Vice Prefeitura de Sobral são os cidadãos sobralenses, especialmente, as mulheres vítimas de violências física, patrimonial, sexual, psicológica e moral; as instituições públicas e privadas que trabalham com as crianças e adolescentes; os membros dos conselhos municipais de controle social do município, os servidores públicos municipais através das diversas ações promovidas pela Vice Prefeitura.

2.6. PRINCIPAIS INSTALAÇÕES E LOCALIDADES

O GabVice só conta duas instalações, a Sede da Vice Prefeitura e o Centro de Referência da Mulher Ana Soraia Silva Galdino, localizadas nos endereços abaixo:

Tabela 1: Principais instalações e localidades

Unidade	Endereço
Sede da Vice Prefeitura	Av. Dr. Guarany, n. 1638 – Centro – Sobral/CE.
Sede do Centro de Referência da Mulher Ana Soraia Silva Galdino	Av. Lúcia Saboia, n. 215 – Centro – Sobral/CE.

3. RECURSOS HUMANOS

O GABVICE, finalizou o ano de 2018 com o seguinte quadro de pessoal:

Tabela 2: Quantidade de pessoas, por tipo de natureza do cargo.

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Efetivo (exceto os cedidos)	0
Cedido sem ônus para a origem	0
Cedido com ônus para a origem	0
Cedido com ônus e ressarcimento para a origem	1
ACS cedidos para este município	0
Efetivo/comissionado	0
Comissionado	16
Temporário	0
Agente político	1
Pensionista	0

Natureza	Nº de vagas ocupadas
Inativo	0
Bolsista	0
Estagiário	1
Terceirizados	23
Servidores não ativos, mas ocupantes de cargos:	
Licença gestante	0
Afastamento doença acima de 15 dias	0
Afastamento sem remuneração	1
30 faltas	0
Licença gestante estendida	0
Licença para estudos	0
Total Geral	43

Fonte: Arquivo Virtual GABVICE> - <01/01/2018 a 31/12/2018>
 Dados gerados em: <18/01/2019>

4. ESTRATÉGIAS DE AÇÃO

4.1. CONTEXTO

As competências institucionais do Gabinete da Vice Prefeitura, discriminadas na Lei 1608/2017, que dispõe sobre a estrutura organizacional, trazem demonstração das ações que o mesmo vem executando no decorrer do ano 2018. Além de dar continuidade ao desenvolvimento dos objetivos e ações realizadas no ano anterior (2017), em 2018 o GabVice teve suas atribuições ampliadas com o acréscimo do objetivo: Articulação e Fortalecimento das Ações Desenvolvidas com a Infância e Adolescência no Município de Sobral. Outra novidade foi a inauguração do Centro de Referência da Mulher que passou a contar com uma equipe de profissionais dedicada a Promover o Desenvolvimento de Ações de Prevenção à Violência de Gênero e a Garantia de Políticas Públicas que Assegure os Direitos das Mulheres em Situação de Violência Doméstica e Familiar.

4.2. OBJETIVOS E METAS PARA 2018

Em 2018 foram realizadas diversas ações pelo Gabinete da Vice-Prefeitura, com a finalidade de atingir aos objetivos assumidos pelo GABVice. A Vice-Prefeita além de assumir 2 vezes (março e maio de 2018) como prefeita em exercício do município, também na condição de representante do prefeito

participou de 5 inaugurações; 10 visitas técnicas; 20 participação em aberturas de eventos e uma agenda interestadual, em Brasília, no DF. Sem a estar na condição de representante do prefeito participou de: 38 inaugurações; 19 visitas técnicas; uma missão oficial internacional, em Cuba; 2 agendas interestaduais, em Terezina /PI e Curitiba/PR; 28 agendas em Fortaleza e Região Metropolitana; 31 reuniões internas e externas e 70 participações em aberturas de eventos.

Os objetivos e ações executados, no exercício de 2018, pelas equipes do GabVice foram os seguintes:

4.2.1. Monitorar e avaliar a execução do programa de metas e os acordos de resultados (2018-2020) do plano plurianual vigente.

Conforme o Decreto nº 1965 de 30 de novembro de 2017 que dispõe sobre o sistema de monitoramento e acompanhamento do Plano Plurianual (PPA) 2018-2021, no Art. 1º, parágrafo único fica instituído o Grupo de Monitoramento (GM) com a finalidade de monitorar e avaliar a execução do Programa de Metas e os Acordos de resultados (2018-2020) do Plano Plurianual (PPA) 2018-2021.

O Programa de Metas de gestão 2017-2020 é composto de 20 metas distribuídas em seis eixos: Ocupa Sobral; Sobral Viva; Sobral da Paz; Sobral Ativa; Sobral Educada e Sobral Transparente.

O grupo de monitoramento é composto por um coordenador e dois representantes de cada órgão da administração direta e indireta do município. A coordenação do GM é da Vice-Prefeita Christianne Marie Aguiar Coelho.

Em 2018 foram realizadas as seguintes ações:

- **12 reuniões do Grupo de Monitoramento**, onde os representantes de cada Secretaria Municipal, do SAAE e da AMA apresentaram suas metas; a Secretaria de Finanças e Orçamento realizou uma apresentação sobre o processo de elaboração da LOAS; foram oferecidas orientações para a apuração/avaliação das metas de cada órgão; intercâmbio e entre os gestores do GM e os conselheiros, articuladores municipais e representantes do Grupo Gestor do Sobral de Futuro.
- **4 reuniões de alinhamento** entre o Prefeito, a coordenação do Monitoramento do Plano de Metas, Instituto Pólis (assessoria técnica) e Instituto Arapyau e Instituto Votorantim;
- **1 Capacitação sobre o monitoramento do Plano de Metas**, com 5 momentos, direcionada para 2 grupos: o grupo de monitoramento dos gestores (GM) e o grupo composto por conselheiros, articuladores (municipais) e representantes do Grupo Gestor do Sobral de Futuro. Este processo de capacitação e discussão continuado, teve por objetivo, tanto para o grupo dos gestores como para o grupo dos conselheiros, contribuir para a discussão dos procedimentos de monitoramento e avaliação das Metas da Gestão.
- **1 Audiência intitulada “Monitorando o Plano de Metas” para a apresentar a avaliação da execução do Plano de Metas**, no ano de 2018. O evento contou com a participação de representantes dos conselhos municipais de controle social, dos articuladores comunitários, das associações comunitárias, de técnicos da gestão. Foi entregue aos participantes uma publicação contendo a avaliação das 20 metas definidas por ocasião da elaboração do PPA 2018-2020. Em seguida os representantes das secretarias que compõem o Grupo de Monitoramento do Plano de Metas apresentaram a situação de cada meta em 2018. Até novembro,

11 das 20 metas previstas para o exercício de 2018 já tinham sido atingidas e no final do ano mais 3 foram concluídas. Portanto 70% das metas (14) previstas para 2018 foram atingidas totalmente e apenas 30% (6) das metas não foram atingidas em sua totalidade, mas que poderão ser cumpridas até 2020.

4.2.2. Promover o desenvolvimento de ações de prevenção à violência de gênero e a garantia de políticas públicas que assegure os direitos das mulheres em situação de violência doméstica e familiar.

O Centro de Referência da Mulher Ana Sorais Silva Galdino foi inaugurado, em 13 de março de 2018, com a finalidade de fomentar e implementar políticas públicas no município de Sobral, visando a equidade de gênero, a eliminação de qualquer forma de discriminação e de violência contra a mulher, assegurando-lhe a plenitude de seus direitos, sua participação e integração no desenvolvimento econômico, social, político e cultural.

Nesse sentido, em 2018 o CRM realizou atendimentos às mulheres vítimas de violência doméstica, proporcionando prioritariamente apoio social, psicológico, jurídico e pedagógico, visando a inserção social e a garantia de uma melhor qualidade de vida.

Desde a sua inauguração até 31/12 de 2018 o CRM já realizou diversas ações, visando o cumprimento da finalidade acima. Entre elas destacam-se:

- 341 (trezentos e quarenta e um) atendimentos, sendo que destes, 179 (cento e setenta e nove) contou com a abertura de prontuário para atendimento contínuo;
- 86 (oitenta e seis) visitas domiciliares às mulheres para averiguar casos de violência, em seus diversos tipos de violência, tais como: violência psicológica, patrimonial, moral e sexual.
- 49 atendimentos, no espaço da brinquedoteca, de crianças filhas das mulheres atendidas no CRM;
- 15 (quinze) reuniões com a equipe do CRM para tratar da rotina de funcionamento, avaliar e planejar as ações;
- 11 (onze) reuniões realizadas por outras instituições utilizando a sala de reunião do CRM;
- 22 (vinte e dois) eventos realizados pelo CRM, tais como oficinas para trabalhar a autoestima das mulheres; blitz para divulgação dos serviços, café da tarde com as usuárias afim de celebrar o mês das mulheres;
- 21 (vinte e uma) participação em eventos externos realizados por outros órgãos;
- 3 (três) formações para a equipe do CRM com as seguintes temáticas: violência doméstica, feminicídio, raça, gênero e classe;
- 25 (vinte e cinco) visitas institucionais recebidas no CRM com a finalidade de conhecer os serviços desenvolvidos pelo CRM;
- 10 (dez) visitas institucionais realizadas pelo CRM à outras instituições para apresentação e divulgação das ações desenvolvidas pelo CRM;
- 830 atendimentos a mulheres de 3 bairros (Terrenos Novos, Vila União e Residencial Novo Caiçara) e 9 distritos (Aprazível, Aracatiaçu, Bonfim, Caracará, Jaibaras, Jordão, Patriarca, Tapuaba) através da Unidade Móvel de Enfrentamento da Violência Contra a Mulher, em parceria com o Governo do Estado do Ceará.

4.2.3. Articulação das ações desenvolvidas com a infância e adolescência no município de Sobral.

Em abril de 2018 foi confiada ao Gabinete da Vice Prefeitura a articulação das ações com a Infância e Adolescência do Município de Sobral. A partir daquele momento o GabVice assume a Articulação do Selo UNICEF – Edição 2017 e 2020 e do Programa Prefeito Amigo da Criança –Edição 2017-2020 da Fundação Abrinq.

“O Selo UNICEF é uma iniciativa voltada à redução das desigualdades e à garantia dos direitos das crianças e dos adolescentes em municípios do Semiárido e da Amazônia... A proposta é colaborar para que sejam oferecidos às crianças e aos adolescentes serviços de qualidade nas áreas de saúde, educação, assistência social, proteção e esporte.

Em 2018 foram realizadas as seguintes ações:

- Coordenação da preparação e execução da VIII Semana do Bebê, com cerca de 203 ações, precedidas de diversas atividades preparatórias;
- Apoio na Organização/Participação do/no Seminário Regional do Selo Unicef, em Sobral com 51 municípios.
- Criação da Comissão Intersectorial pelos Direitos da Infância e Adolescência com representantes de órgãos da gestão, do poder legislativo e de instituições da sociedade civil. Esta Comissão se reúne mensalmente para discutir, planejar e monitorar as ações previstas pelo Selo UNICEF-Edição 2017-2020 para fortalecer e garantir os direitos das crianças e adolescentes do município.
- Realização do I Fórum Comunitário de Sobral com a participação efetiva de 220 Pessoas + Elaboração do Plano de Ação, a partir do diagnóstico apresentado na abertura do Fórum, das ações sugeridas pelos participantes + os Resultados Sistêmicos + Ações de Validação apresentadas pelo UNICEF. Foi precedido de um intenso processo preparatório pela Comissão Intersectorial pelos Direitos da Infância e Adolescência.
- Revitalização do NUCA da Vila Recanto e Criação dos NUCAs da Escola Netinha Castelos, no Bairro do Junco e da Escola Maria Dias Ibiapina, na COHAB III.
- Encaminhamento de **ações de validação** para a Plataforma Crescendo Juntos do Selo UNICEF: Já foram encaminhadas e corrigidas as seguintes tarefas: Lei de criação do Conselho Tutelar (11.3); Lista de Participantes dos NUCAs (17.1); Ata da última reunião do CMDCA(17.3); Resposta a pergunta “pelo menos 16 adolescentes do seu NUCA já se cadastraram no U-Report?; Lista de Presença do 1º Fórum Comunitário (17.2); Plano de Ação do Selo UNICEF (17.2);
- Participação dos Adolescentes no Evento do #Partiu Mudar e no III Ciclo de Capacitação;
- Participação no I, II e III Ciclos de Formação, realizados pelo UNICEF com a seguinte temática: Guia Metodológico do Selo UNICEF; Uso da Plataforma Crescendo Juntos; Guia dos Fórum Comunitários; Guia do mobilizador de Adolescentes e Jovens; Guia de Dicas de Políticas Públicas para garantir os direitos das crianças e dos adolescentes nos municípios participantes do Selo UNICEF; Educação (Busca Ativa), Esporte Inclusivo e Sífilis.
- Criação do Comitê Municipal de Articulação do Sub-Registro Civil de Nascimento, com a participação de diversos segmentos da gestão pública e da sociedade civil.

O Programa Prefeito Amigo da Criança é composto de 2 eixos: **Gestão Pública** (Planejamento, Investimento e Fortalecimento dos Conselhos de Direito e Tutelar) e **Políticas Sociais** (Promoção de vidas saudáveis, Acesso à educação de qualidade e Proteção em situação de risco). Ações realizadas:

- Participação da vice-prefeita, do articulador do Programa Prefeito Amigo da Criança e mais duas pessoas da equipe da Vice Prefeitura no Seminário: Um Caminho para Proteção Integral, em Teresina-PI;
- Criação do Comitê de Revisão e Monitoramento do Plano Municipal da Infância e Adolescência - PMIA;
- Criação do Comitê de Apuração do Orçamento Criança e Adolescente – OCA para apuração do OCA 2017;
- Acompanhamento da Plataforma do Programa Prefeito Amigo da Criança para leitura de material de orientação ao trabalho.

4.2.4. Capacitação e fortalecimento dos conselhos de controle social para atuarem de forma qualificada na elaboração, execução e avaliação das políticas públicas do município

Segundo a Lei nº 1607 de 02 de fevereiro de 2017 o Município de Sobral tem cerca de 26 Conselhos de Controle Social. Para conseguir alcançar este objetivo, em 2018, foram realizadas as seguintes ações:

- Mapeamento dos conselhos para identificar sua lei de criação, se tinha regimento interno, a periodicidade das reuniões, o local de funcionamento, a duração do mandato;
- Reunião para apresentação de um Plano de Capacitação sobre o Monitoramento do Plano de Metas e indicação de dois conselheiros, um do poder público e outro da sociedade civil, para participar desta capacitação.
- Capacitação de conselheiros e articuladores comunitário sobre o Monitoramento do Plano de Metas, com representantes de 15 Conselhos.

4.3. INICIATIVAS PLANEJADAS E REALIZADAS EM 2018 PELO GABVICE

O GabVice em 2018 buscou além das iniciativas relatadas acima que contribuiriam para o fortalecimento da intersectorialidade entre diversos órgãos da gestão pública, adotou algumas pequenas medidas que resultaram em economia para órgão público, entre tais medidas destacamos: a devolução de um veículo, o desligamento dos refletores ornamentais da fachada do prédio a partir da meia noite, orientações sobre o uso de energia, o consumo de água potável, utilização correta dos produtos de limpeza e higiene para que durem mais no estoque e não gere gastos desnecessários.

4.4. PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2019

O Gabinete da Vice Prefeitura se propõe, em 2019, além das ações que já são peculiares da função da Vice-Prefeita, realizar 4 objetivos estratégicos e suas respectivas ações abaixo relacionados:

4.4.1. Monitorar e avaliar a execução do programa de metas os acordos de resultados (2018-2020) do plano plurianual vigente

Com a finalidade de realizar o objetivo acima, EM 2019, foram previstas as seguintes ações:

- Reunião do Grupo de Monitoramento para apresentação sobre a LDO; fechamento das metas de 2018 e ajustes da agenda de 2019 (Mês de Fevereiro);
- 8 reuniões mensais para acompanhar o andamento das metas (março, abril, maio, julho, agosto, setembro, outubro e novembro);
- Coleta e sistematização para avaliação parcial junto ao prefeito, de 30 de maio a 15 de junho; de 30 de setembro a 15 de outubro;
- Avaliação parcial das metas e recursos /recomendações para LOA-SEFIN;
- Coletas final, sistematização e avaliação junto ao prefeito, de 20 dezembro a 31 de janeiro de 2020;
- Realização de audiência pública para apresentação do caderno de monitoramento, em fevereiro de 2020.

4.4.2. Promover o desenvolvimento de ações de prevenção à violência de gênero e a garantia de políticas públicas que assegure os direitos das mulheres em situação de violência doméstica e familiar

O presente objetivo será executado pelo Centro de Referência Ana Soraia Silva Galdino, equipamento vinculado ao GabVice, através das seguintes ações:

- Promover acolhimento/tratamento para as mulheres no pós-violência por meio da criação de um grupo terapêutico que realize terapia ocupacional para vítimas, uma vez por mês;
- Sensibilizar as instituições públicas e privadas sobre a violência doméstica e familiar através de conversas/palestras/formações nas escolas e universidades;
- Realizar parceria com o governo do Estado do Ceará para a vinda da Unidade Móvel de enfrentamento à violência contra a mulher, nos meses de março, maio e julho;
- Divulgar os serviços oferecidos pelo CRM junto às instituições públicas e privadas por meio de visitas institucionais e oficinas sobre violência doméstica e desigualdade de gênero;
- Desenvolver ações de voluntariado para a realização de oficinas artesanais em: E.V.A., pinturas em telha, fuxico, etc.;
- Aprimorar/ ampliar a rede de enfrentamento à violência contra mulher através do mapeamento das instituições públicas e privadas de Sobral que realizam trabalho em favor da mulher e da realização de um Fórum com estas instituições para fechamento de parcerias e alinhamento de atendimentos.
- Ampliar interação com as crianças das mulheres usuárias dos serviços do CRM, na brinquedoteca através da aquisição de materiais, brinquedos pedagógicos e do desenvolvimento de atividades lúdicas;
- Firmar parcerias com a iniciativa pública e privada para a realização de cursos, oficinas de formação para trabalho.
- Captar Recursos junto às instituições públicas e privadas através da realização de um mapeamento dos órgãos financiadores e da elaboração de projetos;

4.4.3. Promover a articulação e o fortalecimento da intersectorialidade para a garantia de políticas públicas pelos direitos da infância e adolescência

Para alcançar este objetivo o GabVice buscará intensificar a parceria com todas as secretarias municipais, mas especialmente com aquelas que são estratégicas para o trabalho com a infância e adolescência, como a Secretaria Municipal da Saúde, a Secretaria Municipal da Educação, Secretaria Municipal dos Direitos Humanos, Habitação e Assistência Social. Também contará com o apoio e a motivação da equipe do Selo UNICEF e do Programa Prefeito Amigo da Criança com capacitação e apoio técnico presencial ou distância. As instituições privadas locais também serão de fundamental importância no alcance deste objetivo. Entre as ações previstas para 2019 destacam-se:

- Reuniões mensais da Comissão Intersectorial Pelos Direitos da Infância e Adolescência;
- Reuniões trimestrais do Comitê Municipal de Articulação do Sub-Registro Civil de Nascimento, com a participação de diversos segmentos da gestão pública e da sociedade civil;
- Preparação e realização da IX Semana do Bebê do Município de Sobral;
- Reunião Intermediária de acompanhamento das ações de validação propostas pelo Selo UNICEF. É um momento de reflexão sobre o percurso do Selo UNICEF para que os diversos atores envolvidos monitorem e avaliem os avanços que estão sendo alcançados no município;
- Alimentação e monitoramento das ações de validação propostas pelo Selo UNICEF, na Plataforma Crescendo Juntos, acompanhando atentamente o cronograma do Selo UNICEF;
- Participação nas capacitações oferecidas pelo UNICEF ou parceiros;
- Oficina de Revisão do Plano Municipal da Infância e Adolescência;
- Reuniões do Comitê de Apuração do OCA 2017;
- Responder o questionário sobre a Revisão do PMIA e alimentar a Matriz Lógica, na Plataforma do Programa Prefeito Amigo da Criança;
- Responder o questionário sobre a apuração do OCA 2017 e alimentar Planilha, na Plataforma do Programa Prefeito Amigo da Criança;
- Validação do PMIA e do OCA pelo CMDCA e pelo Prefeito Municipal.

4.4.4. Capacitação e fortalecimento dos conselhos de controle social para atuarem de forma qualificada na elaboração, execução e avaliação das políticas públicas do município

Segundo a Lei nº 1607 de 02 de fevereiro de 2017 o Município de Sobral tem cerca de 26 Conselhos de Controle Social. Para conseguir alcançar este objetivo, em 2019, foram propostas as seguintes ações:

- Complementar o Mapeamento dos conselhos para identificar sua lei de criação, se tinha regimento interno, a periodicidade das reuniões, o local de funcionamento, a duração do mandato; a área de carência de capacitação;
- Articular um Fórum Permanente com representantes dos diversos Conselhos. Esta ação foi sugerida no processo de capacitação de conselheiros e articuladores comunitário sobre o Monitoramento do Plano de Metas, com representantes de 15 Conselhos.

5. RESULTADOS DA ATUAÇÃO

5.1. SÍNTESE DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

5.1.1. Orçamento autorizado, por fonte

Para o ano de 2018, o GABVICE, teve o seu orçamento estabelecido pela LOA (Lei Orçamentaria Anual - Lei Nº 1690, de 22 de novembro de 2017). A tabela abaixo mostra os valores iniciais e as alterações ocorridas durante o exercício, classificada por fonte de recurso.

Legenda da tabela:

- -> Orçamento inicial, em R\$;
- -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- -> Anulações, em R\$;
- = **(A + B – C)** -> Orçamento final, em R\$;
- = **(D / A)** -> Comparação (Orçamento final/ Orçamento inicial), em %.

Tabela 3: Orçamento autorizado, por fonte de recurso.

Fonte	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (%)
010101 - Recursos Ordinários	862.943,44	535.948,00	104.590,00	1.294.301,44	149,99%
Total Geral	862.943,44	535.948,00	104.590,00	1.294.301,44	149,99%

Fonte: Sistema Gestor (Balancete Analítico da Despesa) – Período de referência: 01/01/2018 a 31/12/2018
Dados gerados em: 02/01/2019

5.1.2. Despesas empenhadas, por natureza de despesa

A seguir são informados os valores totais de empenhos realizados no exercício de 2018, por Natureza de Despesa, comparados com o orçamento.

Legenda da tabela:

- -> Orçamento inicial, em R\$;
- -> Créditos adicionais/suplementares autorizados, em R\$;
- -> Anulações, em R\$;
- = **(A + B - C)** -> Orçamento final, em R\$;
- -> Empenhos, em R\$;
- = **(E / D)** -> Comparação (Empenhos / Orçamento final), em %.

Tabela 4: Despesas empenhadas, por natureza de despesa.

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
010101 - Recursos Ordinários	862.943,44	535.948,00	104.590,00	1.294.301,44	1.207.165,09	93,27%
31900400 - Contratação por Tempo Determinado	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00%
31901100 - Vencimentos e Vantagens Fixas - Pessoal Civil	455.595,00	269.000,00	0,00	724.595,00	694.628,00	95,86%
31901300 - Obrigações Patronais	109.342,00	50.658,00	0,00	160.000,00	160.000,00	100,00%
31909400 - Indenizações e Restituições Trabalhistas	5.000,00	2.790,00	0,00	7.790,00	7.591,14	97,45%
31909600 - Ressarcimento de Despesas de Pessoal Requisi- tado	10.000,00	76.000,00	0,00	86.000,00	80.378,28	93,46%
33503900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	880,00	0,00	0,00	880,00	0,00	0,00%
33901400 - Diárias - Civil	23.000,00	0,00	15.000,00	8.000,00	1.890,00	23,63%

Natureza	(A) (R\$)	(B) (R\$)	(C) (R\$)	(D) (R\$)	(E) (R\$)	(F) (%)
33903000 - Material de Consumo	21.000,00	0,00	8.000,00	13.000,00	7.828,48	60,22%
33903300 - Passagens e Despesas com Locomoção	6.156,44	0,00	6.000,00	156,44	0,00	0,00%
33903400 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terce	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!
33903500 - Serviços de Consultoria	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!
33903601 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	106.320,00	23.000,00	10.790,00	118.530,00	105.000,00	88,59%
33903602 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!
33903603 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	18.000,00	0,00	15.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
33903604 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!
33903606 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física	5.000,00	3.000,00	5.000,00	3.000,00	3.000,00	100,00%
33903900 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	53.650,00	104.500,00	7.800,00	150.350,00	139.950,22	93,08%
33904700 - Obrigações Tributárias e Contributivas	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	#DIV/0!
33909200 - Despesas de Exercícios Anteriores	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	1.608,97	32,18%
44905200 - Equipamentos e Material Permanente	21.000,00	6.000,00	14.000,00	13.000,00	5.290,00	40,69%
Total Geral	862.943,44	535.948,00	104.590,00	1.294.301,44	1.207.165,09	93,27%

Fonte: Sistema Gestor (Balancete Analítico da Despesa) – Período de referência: 01/01/2018 a 31/12/2018

Dados gerados em: 02/01/2019

5.2. DEMONSTRATIVOS DO FLUXO FINANCEIRO DE PROJETOS E PROGRAMAS FINANCIADOS COM RECURSOS EXTERNOS

No exercício de 2018, o GabVice não recebeu recursos originados de financiamentos externos.

5.3. CONVÊNIOS, AJUSTES, ACORDOS, TERMOS DE PARCERIA OU OUTROS INSTRUMENTOS CONGÊNERES

No exercício de 2018, o GabVice não realizou convênios com entidades federais, estaduais ou municipais.

5.4. LICITAÇÕES

Durante o exercício financeiro de 2018, o GABVICE realizou as seguintes modalidades de licitação:

Tabela 5: Quantidades e valores de licitações, por modalidade.

Modalidade	Qtde	Valor total (R\$)
Cotação eletrônica	2	5.849,20
Dispensa	2	163.080,00
Inexigibilidade	1	4.300,00
Adesão	1	300.000,00
Total Geral	6	473.229,20

Fonte: Arquivo Virtual GABVICE> - <01/01/2018 a 31/12/2018>

Dados gerados em: <18/01/2019>

5.5. DEMONSTRATIVO DAS DESPESAS

As despesas realizadas pelo GABVICE no exercício de 2018 (empenhadas), divididas nas categorias de custeio, investimentos e despesas finalísticas, foram:

Tabela 6: Demonstrativo de despesas, por categoria.

Categoria	Valor empenhado (R\$)	Representatividade (%)
Custeio	1.184.886,39	98,15%
Finalístico	16.988,70	1,41%
Investimento	5.290,00	0,44%
Total Geral	1.207.165,09	100%

Fonte: Sistema Gestor (Demonstrativo Analítico da Despesa) + Análise de custeio da SECOGE – Período de referência: 01/01/2018 a 31/12/2018

Dados gerados em: 02/01/2019

5.5.1. Despesas de custeio

O detalhamento das despesas de custeio pode ser acompanhado abaixo.

Tabela 7: Despesas de custeio, por categoria.

Categoria	Valor (R\$)	Representatividade (%)
Água e Esgoto	3.800,00	0,32%
Comunicação (voz e dados)	9.727,91	0,82%
Energia Elétrica	18.897,79	1,59%
Folha de Pagamento	945.597,42	79,80%
Locação de imóvel	105.000,00	8,86%
Locação de veículo	94.034,79	7,94%
Material de Consumo	7.828,48	0,66%
Total Geral	1.184.886,39	100%

Fonte: Sistema Gestor (Demonstrativo Analítico da Despesa) + Análise de custeio da SECOGE – Período de referência: 01/01/2018 a 31/12/2018

Dados gerados em: 02/01/2019

5.6. DEMONSTRATIVO DO PATRIMÔNIO

Nos períodos de 01/01/2018 a 31/12/2018, o GABVICE NÃO REALIZOU controles preventivos para verificação, validação e atualização do Sistema de Patrimônio da PMS, de forma a incluir os bens que ainda não estavam cadastrados e também para fazer o devido tombamento dos bens adquiridos durante o exercício de 2018.

A situação do patrimônio, adquirido pelo GABVICE, durante o exercício de 2018, distribuídos entre bens imóveis e bens móveis (equipamentos e material permanente) estão quantificados nos próximos itens.

5.6.1. Bens imóveis

Em dezembro de 2018, o GABVICE tinha a seguinte situação de bens imóveis, classificados por situação possível do bem:

Tabela 8: Quantidade de bens imóveis, por situação.

Situação	Quantidade	Valor (R\$)
Próprios	0	-
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	0	-
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	0	-
Bens da Secretaria alugados para terceiros	0	-
Bens de terceiros alugados para a Secretaria	0	-

Total Geral 0 -

Fonte: Arquivo Virtual GABVICE> - <01/01/2018 a 31/12/2018>

Dados gerados em: <18/01/2018>

5.6.2. Bens móveis (equipamentos e material permanente)

Durante o ano de 2018, a situação de bens móveis adquiridos pelo GABVICE, bem como a situação do tombamento desses bens, pode ser conferida na tabela abaixo:

Tabela 9: Bens móveis (equipamentos e material permanente) adquiridos pela Secretaria em 2018.

Categoria	Bens adquiridos (Qtde)	Valor total dos bens (R\$)	Tombados (Qtde)	Em fase de tom- bamento (Qtde)
Computadores	03	9.975,00	3	0
Câmera Digital	01	2.210,00	0	1
HD Externo	02	680,00	0	2
Data Show	01	2.400,00	0	1
Total Geral	7	15.265,00	3	4

Fonte: Arquivo Virtual GABVICE> - <01/01/2018 a 31/12/2018>

Dados gerados em: <18/01/2018>

5.6.3. Frota

O GABVICE não possui frota de veículo sob sua responsabilidade. Possui apenas 2 veículos locados através de processo licitatório gerenciado pela SECOG.

Tabela 10: Quantitativo de frota veicular em dezembro de 2018.

Situação	Uso adminis- trativo	Utilitários	Motos	Caminhões	Equipamen- tos (*)	Total
Próprios	-	-	-	-	-	-
Cedidos pela Secretaria para uso de terceiros	-	-	-	-	-	-
Cedidos de terceiros para uso da Secretaria	-	-	-	-	-	-
Veículos da Secretaria alugados para terceiros	-	-	-	-	-	-
Veículos de terceiros alugados para a Secretaria	-	-	-	-	-	-
Total Geral	-	-	-	-	-	-

(*) Obs.: referente a material que seja categorizado na classe veículos.

Fonte: Arquivo Virtual GABVICE> - <01/01/2018 a 31/12/2018>

Dados gerados em: <18/01/2018>

6. CONSIDERAÇÕES DO GABINETE DA VICE-PREFEITA

O Gabinete da Vice Prefeitura vem buscando implantar novas formas de atuação, com o objetivo de aproximar-se mais ainda da sociedade, através de ações que promovam o bem-estar da sociedade, em seus mais diversificados grupos.

Para o ano de 2019, busca-se concretizar todas as metas almejadas, através de planejamentos internos, como também em consonância com os anseios da população através do PPA Participativo, além de continuar o trabalho que vem já vem sendo realizado e alcançados resultados positivos junto à população e ao município.