



P R E F E I T U R A D E
SOBRAL

Controladoria do Município de Sobral – CMS

Calendário de Obrigações Municipais – 2020

Sobral – CE, março de 2020

janeiro 2020

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Legenda: | Feriado | Prazo | Prazo em feriado ou final de semana (Atenção!)

Dia	Poder	Obrigações
07	Executivo	Último dia para envio da GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
20	Executivo	Último dia para envio da GPS (Guia de Recolhimento Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
	Executivo	Último dia para repasse dos recursos financeiros correspondentes às dotações orçamentárias da Câmara Municipal ¹
22	Executivo	Até o 15º dia útil do 2º mês subsequente ao mês de ocorrência dos fatos geradores para envio da DCTF (Declaração de Débito, Créditos e Tributos Federais) .
30	Executivo e Legislativo	Último dia de prazo para o envio ao TCE das prestações de contas mensais, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas, despesas e créditos adicionais, bem como o número de todos os processos licitatórios realizados, em formato eletrônico, através do Sistema de Informações Municipais – SIM, conforme padrão definido no Manual do SIM Versão 2020 ² .
	Executivo	Último dia de prazo para o envio à Câmara Municipal das prestações de contas mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as Unidades Gestoras da Administração Municipal, composta ainda, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas e despesas, e dos créditos adicionais, do mês anterior ³ .
	Executivo e Legislativo	Último dia para publicação do Relatório de Gestão Fiscal – RGF do 3º Quadrimestre do exercício anterior, para municípios com mais de 50.000 habitantes ⁴ .
	Executivo	Último dia para publicação do Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO do 6º Bimestre do exercício anterior ⁵ .
	Executivo	Último dia para preenchimento do SIOPE ref. ao 6º bimestre.
	Executivo	Último dia para preenchimento do SIOPS ref. ao 6º bimestre ⁶ .
	Executivo	Último dia para preenchimento do SICONEI (RREO e RGF) ⁷ .
	Executivo	Último dia para preenchimento do SADIPEM (Cadastro da Dívida Pública) ⁸ .
	Executivo	Último dia para envio das Matrizes Contábeis (dezembro) ⁹ .
31	Executivo e Legislativo	Último dia para o Prefeito apresentar as contas anuais consolidadas do Município (Executivo e Legislativo) à Câmara Municipal . As contas apresentadas pelo Chefe do Poder Executivo ficarão disponíveis, durante todo o exercício, no respectivo Legislativo e no órgão técnico responsável pela elaboração, para consulta e apreciação pelos cidadãos e instituições da sociedade ¹⁰ .

fevereiro 2020

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Legenda: | Feriado | Prazo | Prazo em feriado ou final de semana (Atenção!)

Dia	Poder	Obrigações
07	Executivo	Último dia para envio da GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
14	Executivo e Legislativo	Último dia para envio ao TCE da cópia do Relatório de Gestão Fiscal - RGF do 3º Quadrimestre do exercício anterior para municípios com mais de 50.000 habitantes , em formato eletrônico, identificado como "RGF" ¹¹ .
	Executivo	Último dia para envio ao TCE, da cópia do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO do 6º Bimestre do exercício anterior, em formato eletrônico, identificado como "RREO" ¹² .
20	Executivo	Último dia para envio da GPS (Guia de Recolhimento Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
	Executivo	Último dia para repasse dos recursos financeiros correspondentes às dotações orçamentárias da Câmara Municipal ¹ .
21	Executivo	Até o 15º dia útil do 2º mês subsequente ao mês de ocorrência dos fatos geradores para envio da DCTF (Declaração de Débito, Créditos e Tributos Federais) .
28	Executivo	Prazo máximo para envio da DIRF (Declaração de Imposto de Renda na Fonte) .
	Executivo	Último dia para envio das Matrizes Contábeis (janeiro) ⁹
	Executivo	Último dia para realização das Audiências Públicas – LRF (3º quadrimestre) ¹³
	Executivo	Último dia para realização das Audiências Públicas – Saúde (3º quadrimestre) ¹⁴
29	Executivo e Legislativo	Último dia de prazo para o envio ao TCE das prestações de contas mensais, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas, despesas e créditos adicionais, bem como o número de todos os processos licitatórios realizados, em formato eletrônico, através do Sistema de Informações Municipais – SIM, conforme padrão definido no Manual do SIM Versão 2020 ² . Obs.: Devido a manutenção técnica no Sistema de Informações Municipais (SIM), que recepciona a prestação de contas, o colegiado do TCE autorizou alongar o prazo para 16 de março de 2020. Fonte: https://www.tce.ce.gov.br/comunicacao/noticias/4009-tce-prorroga-prazo-aos-gestores-municipais-para-enviar-prestacao-de-contas-de-janeiro . Dado obtido em 20/02/2020.
	Executivo	Último dia de prazo para o envio à Câmara Municipal das prestações de contas mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as Unidades Gestoras da Administração Municipal, composta ainda, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas e despesas, e dos créditos adicionais, do mês anterior ³ .

março 2020

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Legenda: | Feriado | Prazo | Prazo em feriado ou final de semana (Atenção!)

Dia	Poder	Obrigações
03	Executivo	Início do envio das Declarações para os aplicativos GDRAIS e GDRAIS GENÉRICO. Esta atividade está prevista para 03/03/2020, porém não foi informado o prazo máximo para sua realização. Consultar o site para maiores informações: http://www.rais.gov.br/sitio/index.jsf
07	Executivo	Último dia para envio da GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
20	Executivo	Último dia para envio da GPS (Guia de Recolhimento Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
	Executivo	Último dia para repasse dos recursos financeiros correspondentes às dotações orçamentárias da Câmara Municipal ¹ .
	Executivo	Até o 15º dia útil do 2º mês subsequente ao mês de ocorrência dos fatos geradores para envio da DCTF (Declaração de Débito, Créditos e Tributos Federais) .
30	Executivo e Legislativo	Último dia de prazo para o envio ao TCE das prestações de contas mensais, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas, despesas e créditos adicionais, bem como o número de todos os processos licitatórios realizados, em formato eletrônico, através do Sistema de Informações Municipais – SIM, conforme padrão definido no Manual do SIM Versão 2020 ² .
	Executivo	Último dia de prazo para o envio à Câmara Municipal das prestações de contas mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as Unidades Gestoras da Administração Municipal, composta ainda, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas e despesas, e dos créditos adicionais, do mês anterior ³ .
	Executivo	Último dia para publicação do Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO do 1º Bimestre do exercício ⁴ .
	Executivo	Último dia para preenchimento do SIOPE ref. ao 1º bimestre.
	Executivo	Último dia para preenchimento do SIOPS ref. ao 1º bimestre ⁶ .
	Executivo	Último dia para preenchimento do SICONFI (RREO e RGF) ⁷ .
	Executivo	Último dia para preenchimento do SADIPEM (Cadastro da Dívida Pública) ⁸ .
	Executivo	Último dia para envio das Matrizes Contábeis (fevereiro) ⁹ .

abril 2020

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

 Legenda: | Feriado | | Prazo | | Prazo em feriado ou final de semana (Atenção!)

Dia	Poder	Obrigações
07	Executivo	Último dia para envio da GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
14	Executivo	Último dia para envio ao TCE, da cópia do Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO do 1º Bimestre do exercício, em formato eletrônico, identificado como “RREO” ¹² .
	Executivo	Último dia para realização das Audiências Públicas – LDO ¹⁵
15	Executivo	Último dia para envio da Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO , à Câmara Municipal ¹⁶ .
20	Executivo	Último dia para envio da GPS (Guia de Recolhimento Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
	Executivo	Último dia para repasse dos recursos financeiros correspondentes às dotações orçamentárias da Câmara Municipal ¹ .
23	Executivo	Até o 15º dia útil do 2º mês subsequente ao mês de ocorrência dos fatos geradores para envio da DCTF (Declaração de Débito, Créditos e Tributos Federais) .
30	Adm. Direta e Legistlativo	Último dia para envio ao TCE das Prestações de Contas de Gestão - PCS anuais , dos responsáveis pelas Unidades Gestoras da Administração Direta, exclusivamente em meio eletrônico, através da rede mundial de computadores (internet), mediante a utilização de sistema disponibilizado aos jurisdicionados especificamente para este fim ¹⁷ .
	Executivo e Legislativo	Último dia de prazo para o envio ao TCE das prestações de contas mensais, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas, despesas e créditos adicionais, bem como o número de todos os processos licitatórios realizados, em formato eletrônico, através do Sistema de Informações Municipais – SIM, conforme padrão definido no Manual do SIM Versão 2020 ² .
	Executivo	Último dia de prazo para o envio à Câmara Municipal das prestações de contas mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as Unidades Gestoras da Administração Municipal, composta ainda, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas e despesas, e dos créditos adicionais, do mês anterior ³ .
	Executivo	Último dia de prazo para o envio à União com cópia ao Poder Executivo Estadual das contas municipais ¹⁸ .
	Executivo	Último dia para envio das Matrizes Contábeis (março) ⁹ .
	Executivo	Último dia para publicação do Balanço Geral - SICONFI ⁹ .
	Executivo	Último dia para Declaração da Plena Competência Tributária - SICONFI ⁹ .

maio 2020

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Legenda: | Feriado | Prazo | Prazo em feriado ou final de semana (Atenção!)

Dia	Poder	Obrigações
07	Executivo	Último dia para envio da GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
16	Executivo	Último dia para envio das informações para a construção do Índice de Efetividade da Gestão Municipal (IEGM TCE-CE) , nos termos da IN 02/2017, do então TCM/CE, e do Ofício Circular nº 10/2018 – GAB. PRESI.
20	Executivo	Último dia para envio da GPS (Guia de Recolhimento Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
	Executivo	Último dia para repasse dos recursos financeiros correspondentes às dotações orçamentárias da Câmara Municipal ¹ .
22	Executivo	Até o 15º dia útil do 2º mês subsequente ao mês de ocorrência dos fatos geradores para envio da DCTF (Declaração de Débito, Créditos e Tributos Federais) .
30	Adm. Indireta	Último dia para envio ao TCE das Prestações de Contas de Gestão - PCS anuais dos responsáveis pelos Órgãos e Entidades da Administração Indireta, incluídas as Fundações e Sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal, Fundos Especiais e demais entidades controladas pelo município, exclusivamente em meio eletrônico, através da rede mundial de computadores (internet), mediante a utilização de sistema disponibilizado aos jurisdicionados especificamente para este fim ¹⁹ .
	Executivo e Legislativo	Último dia de prazo para o envio ao TCE das prestações de contas mensais, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas, despesas e créditos adicionais, bem como o número de todos os processos licitatórios realizados, em formato eletrônico, através do Sistema de Informações Municipais – SIM, conforme padrão definido no Manual do SIM Versão 2020 ² .
	Executivo	Último dia de prazo para o envio à Câmara Municipal das prestações de contas mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as Unidades Gestoras da Administração Municipal, composta ainda, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas e despesas, e dos créditos adicionais, do mês anterior ³ .
	Executivo	Último dia para publicação do Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO do 2º Bimestre do exercício ⁵ .
	Executivo e Legislativo	Último dia para publicação do Relatório de Gestão Fiscal – RGF do 1º Quadrimestre, para municípios com mais de 50.000 habitantes ⁴ .
	Executivo	Último dia para preenchimento do SIOPE ref. ao 2º bimestre.
	Executivo	Último dia para preenchimento do SIOPS ref. ao 2º bimestre ⁶ .

Dia	Poder	Obrigação
	Executivo	último dia para <u>preenchimento do SICONFI</u> (RREO e RGF) ⁷ .
	Executivo	último dia para <u>envio das Matrizes Contábeis</u> (abril) ⁹ .
	Executivo	último dia para <u>realização das Audiências Públicas</u> – LRF (1� quadrimestre) ¹³ .
	Executivo	último dia para <u>realização das Audiências Públicas</u> – Saúde (1� quadrimestre) ¹⁴ .

junho 2020

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Legenda: | Feriado | Prazo | Prazo em feriado ou final de semana (Atenção!)

Dia	Poder	Obrigação
07	Executivo	Último dia para envio da GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
14	Executivo e Legislativo	Último dia para envio ao TCE da cópia do Relatório de Gestão Fiscal – RGF do 1º Quadrimestre do exercício, para municípios com mais de 50.000 habitantes , em formato eletrônico, identificado como “RGF” ¹¹ .
	Executivo	Último dia para envio ao TCE , da cópia do Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO do 2º Bimestre do exercício, em formato eletrônico, identificado como “RREO” ¹² .
19	Executivo	Até o 15º dia útil do 2º mês subsequente ao mês de ocorrência dos fatos geradores para envio da DCTF (Declaração de Débito, Créditos e Tributos Federais) .
20	Executivo	Último dia para envio da GPS (Guia de Recolhimento Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
	Executivo	Último dia para repasse dos recursos financeiros correspondentes às dotações orçamentárias da Câmara Municipal ¹ .
29	Executivo e Legislativo	Último dia de prazo para o envio ao TCE das Prestações de Contas de Gestão Anuais , com nítida separação, se for o caso, de responsabilidades entre gestores, exclusivamente em meio eletrônico, através da Internet, mediante a utilização de sistema disponibilizado aos jurisdicionados ²⁰ .
30	Executivo e Legislativo	Último dia de prazo para o envio ao TCE das prestações de contas mensais, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas, despesas e créditos adicionais, bem como o número de todos os processos licitatórios realizados, em formato eletrônico, através do Sistema de Informações Municipais – SIM, conforme padrão definido no Manual do SIM Versão 2020 ² .
	Executivo	Último dia de prazo para o envio à Câmara Municipal das prestações de contas mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as Unidades Gestoras da Administração Municipal, composta ainda, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas e despesas, e dos créditos adicionais, do mês anterior ³ .
	Executivo	Último dia para envio das Matrizes Contábeis (maio) ⁹ .

julho 2020

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Legenda: | Feriado | Prazo | Prazo em feriado ou final de semana (Atenção!)

Dia	Poder	Obrigações
07	Executivo	Último dia para envio da GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
20	Executivo	Último dia para envio da GPS (Guia de Recolhimento Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
	Executivo	Último dia para repasse dos recursos financeiros correspondentes às dotações orçamentárias da Câmara Municipal ¹ .
21	Executivo	Até o 15º dia útil do 2º mês subsequente ao mês de ocorrência dos fatos geradores para envio da DCTF (Declaração de Débito, Créditos e Tributos Federais) .
30	Executivo e Legislativo	Último dia de prazo para o envio ao TCE das prestações de contas mensais, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas, despesas e créditos adicionais, bem como o número de todos os processos licitatórios realizados, em formato eletrônico, através do Sistema de Informações Municipais – SIM, conforme padrão definido no Manual do SIM Versão 2020 ² .
	Executivo	Último dia de prazo para o envio à Câmara Municipal das prestações de contas mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as Unidades Gestoras da Administração Municipal, composta ainda, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas e despesas, e dos créditos adicionais, do mês anterior ³ .
	Executivo	Último dia para publicação do Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO do 3º Bimestre do exercício ⁵ .
	Executivo	Último dia para preenchimento do SIOPE ref. ao 3º bimestre.
	Executivo	Último dia para preenchimento do SIOPS ref. ao 3º bimestre ⁶ .
	Executivo	Último dia para preenchimento do SICONFI (RREO e RGF) ⁷ .
	Executivo	Último dia para envio das Matrizes Contábeis (junho) ⁹ .

agosto 2020

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Legenda: | Feriado | | Prazo | | Prazo em feriado ou final de semana (Atenção!)

Dia	Poder	Obrigações
07	Executivo	Último dia para envio da GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
14	Executivo	Último dia para envio ao TCE, da cópia do Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO do 3º Bimestre do exercício , em formato eletrônico, identificado como “RREO” ¹² .
20	Executivo	Último dia para envio da GPS (Guia de Recolhimento Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
	Executivo	Último dia para repasse dos recursos financeiros correspondentes às dotações orçamentárias da Câmara Municipal ¹ .
21	Executivo	Até o 15º dia útil do 2º mês subsequente ao mês de ocorrência dos fatos geradores para envio da DCTF (Declaração de Débito, Créditos e Tributos Federais) .
30	Executivo e Legislativo	Último dia de prazo para o envio ao TCE das prestações de contas mensais, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas, despesas e créditos adicionais, bem como o número de todos os processos licitatórios realizados, em formato eletrônico, através do Sistema de Informações Municipais – SIM, conforme padrão definido no Manual do SIM Versão 2020 ² .
	Executivo	Último dia de prazo para o envio à Câmara Municipal das prestações de contas mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as Unidades Gestoras da Administração Municipal, composta ainda, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas e despesas, e dos créditos adicionais, do mês anterior ³ .
	Executivo	Último dia para envio das Matrizes Contábeis (julho) ⁹ .

setembro 2020

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Legenda: | Feriado | Prazo | Prazo em feriado ou final de semana (Atenção!)

Dia	Poder	Obrigações
07	Executivo	Último dia para envio da GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
20	Executivo	Último dia para envio da GPS (Guia de Recolhimento Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
	Executivo	Último dia para repasse dos recursos financeiros correspondentes às dotações orçamentárias da Câmara Municipal ¹ .
22	Executivo	Até o 15º dia útil do 2º mês subsequente ao mês de ocorrência dos fatos geradores para envio da DCTF (Declaração de Débito, Créditos e Tributos Federais) .
30	Executivo e Legislativo	Último dia de prazo para o envio ao TCE das prestações de contas mensais, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas, despesas e créditos adicionais, bem como o número de todos os processos licitatórios realizados, em formato eletrônico, através do Sistema de Informações Municipais – SIM, conforme padrão definido no Manual do SIM Versão 2020 ² .
	Executivo	Último dia de prazo para o envio à Câmara Municipal das prestações de contas mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as Unidades Gestoras da Administração Municipal, composta ainda, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas e despesas, e dos créditos adicionais, do mês anterior ³ .
	Executivo	Último dia para o envio da Lei Orçamentária Anual – LOA à Câmara Municipal ²¹ .
	Executivo	Último dia para o envio do Plano Plurianual – PPA (no 1º ano de mandato) à Câmara Municipal ²¹ .
	Executivo	Último dia para publicação do Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO do 4º Bimestre do exercício ⁵ .
	Executivo e Legislativo	Último dia para publicação do Relatório de Gestão Fiscal – RGF do 2º Quadrimestre do exercício, para municípios com mais de 50.000 habitantes ⁴ .
	Executivo	Último dia para preenchimento do SIOPE ref. ao 4º bimestre.
	Executivo	Último dia para preenchimento do SIOPS ref. ao 4º bimestre ⁶ .
	Executivo	Último dia para preenchimento do SICONFI (RREO e RGF) ⁷ .
	Executivo	Último dia para envio das Matrizes Contábeis (agosto) ⁹ .
	Executivo	Último dia para realização das Audiências Públicas – LRF (2º quadrimestre) ¹³ .
	Executivo	Último dia para realização das Audiências Públicas – Saúde (2º quadrimestre) ¹⁴ .

outubro 2020

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Legenda: | Feriado | Prazo | Prazo em feriado ou final de semana (Atenção!)

Dia	Poder	Obrigações
01	Executivo	Último dia para o envio do Projeto de Lei Orçamentária Anual – LOA , pelo Executivo à Câmara Municipal, para apreciação e votação ²² .
	Executivo	Último dia para realização das Audiências Públicas – LOA ²³ .
07	Executivo	Último dia para envio da GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
15	Executivo	Último dia para envio ao TCE, da cópia do Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO do 4º Bimestre do exercício, em formato eletrônico, identificado como “RREO” ¹² .
	Executivo e Legislativo	Último dia para envio ao TCE da cópia do Relatório de Gestão Fiscal – RGF do 2º Quadrimestre do exercício para municípios com mais de 50.000 habitantes , em formato eletrônico, identificado como “RGF” ¹¹ .
20	Executivo	Último dia para envio da GPS (Guia de Recolhimento Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
	Executivo	Último dia para repasse dos recursos financeiros correspondentes às dotações orçamentárias da Câmara Municipal ¹ .
22	Executivo	Até o 15º dia útil do 2º mês subsequente ao mês de ocorrência dos fatos geradores para envio da DCTF (Declaração de Débito, Créditos e Tributos Federais) .
30	Executivo e Legislativo	Último dia de prazo para o envio ao TCE das prestações de contas mensais, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas, despesas e créditos adicionais, bem como o número de todos os processos licitatórios realizados, em formato eletrônico, através do Sistema de Informações Municipais – SIM, conforme padrão definido no Manual do SIM Versão 2020 ² .
	Executivo	Último dia de prazo para o envio à Câmara Municipal das prestações de contas mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as Unidades Gestoras da Administração Municipal, composta ainda, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas e despesas, e dos créditos adicionais, do mês anterior ³ .
	Executivo	Último dia para envio das Matrizes Contábeis (setembro) ⁹ .

novembro 2020

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Legenda: | Feriado | | Prazo | | Prazo em feriado ou final de semana (Atenção!)

Dia	Poder	Obrigações
07	Executivo	Último dia para envio da GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
20	Executivo	Último dia para envio da GPS (Guia de Recolhimento Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
	Executivo	Último dia para repasse dos recursos financeiros correspondentes às dotações orçamentárias da Câmara Municipal ¹ .
23	Executivo	Até o 15º dia útil do 2º mês subsequente ao mês de ocorrência dos fatos geradores para envio da DCTF (Declaração de Débito, Créditos e Tributos Federais) .
30	Executivo e Legislativo	Último dia de prazo para o envio ao TCE das prestações de contas mensais, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas, despesas e créditos adicionais, bem como o número de todos os processos licitatórios realizados, em formato eletrônico, através do Sistema de Informações Municipais – SIM, conforme padrão definido no Manual do SIM Versão 2020 ² .
	Executivo	Último dia de prazo para o envio à Câmara Municipal das prestações de contas mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as Unidades Gestoras da Administração Municipal, composta ainda, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas e despesas, e dos créditos adicionais, do mês anterior ³ .
	Executivo	Último dia para publicação do Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO do 5º Bimestre do exercício ⁵ .
	Executivo	Último dia para preenchimento do SIOPE ref. ao 5º bimestre.
	Executivo	Último dia para preenchimento do SIOPS ref. ao 5º bimestre ⁶ .
	Executivo	Último dia para preenchimento do SICONFI (RREO e RGF) ⁷ .
	Executivo	Último dia para envio das Matrizes Contábeis (outubro) ⁹ .

dezembro 2020

Domingo	Segunda-feira	Terça-feira	Quarta-feira	Quinta-feira	Sexta-feira	Sábado
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Legenda: | Feriado | | Prazo | | Prazo em feriado ou final de semana (Atenção!)

Dia	Poder	Obrigações
07	Executivo	Último dia para envio da GFIP (Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
15	Executivo	Último dia para envio ao TCE, da cópia do Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO do 5º Bimestre <u>do exercício</u> , em formato eletrônico, identificado como “RREO” ¹² .
20	Executivo	Último dia para envio da GPS (Guia de Recolhimento Social) para as ocorrências do Fato Gerador do mês anterior. A data é antecipada para o último dia útil anterior, caso a data seja um feriado ou final de semana.
	Executivo	Último dia para repasse dos recursos financeiros correspondentes às dotações orçamentárias da Câmara Municipal ¹ .
21	Executivo	Até o 15º dia útil do 2º mês subsequente ao mês de ocorrência dos fatos geradores para envio da DCTF (Declaração de Débito, Créditos e Tributos Federais) .
30	Executivo e Legislativo	Último dia de prazo para o envio ao TCE das prestações de contas mensais, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas, despesas e créditos adicionais, bem como o número de todos os processos licitatórios realizados, em formato eletrônico, através do Sistema de Informações Municipais – SIM, conforme padrão definido no Manual do SIM Versão 2020 ² .
	Executivo	Último dia de prazo para o envio à Câmara Municipal das prestações de contas mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as Unidades Gestoras da Administração Municipal, composta ainda, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas e despesas, e dos créditos adicionais, do mês anterior ³ .
	Executivo	Último dia para o Executivo encaminhar ao TCE a Lei Orçamentária Anual – LOA para o exercício subsequente ²² .
	Executivo	Último dia para envio das Matrizes Contábeis (novembro) ⁹ .
31	Executivo	Data de encerramento do Balanço Geral do exercício ²⁴ .

OUTRAS OBRIGAÇÕES MUNICIPAIS PARA O EXERCÍCIO

1. **Executivo** – os Prefeitos e Vice-Prefeitos deverão **encaminhar anualmente** declaração de seus bens, dos bens de seus cônjuges e dos descendentes até o primeiro grau ou por adoção, ao Tribunal de Contas do Estado do Ceará – TCE (art. 37, § 10 da Constituição Estadual, acrescido pela EC nº 49/2002);
2. **Executivo** – a **Lei de Diretrizes Orçamentárias** deverá ser encaminhada ao TCE, em formato eletrônico, identificado como “LDO”, até 30 dias após a sanção do Poder Executivo, acompanhada dos anexos de metas e riscos fiscais, além do relatório previsto no parágrafo único, do art. 45 da LRF, quando for o caso (art. 4º da IN/TCM nº 03/2000, com redação dada pela IN/TCM nº 01/2007);
3. O **Executivo** deverá **elaborar** a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso até 30 dias após a publicação do orçamento (art. 8º da LRF);
4. O **Executivo** deverá **encaminhar ao TCE** até 45 dias após a publicação do orçamento, a programação financeira e o cronograma de execução mensal de desembolso previstos no art. 8º da LRF, em formato eletrônico, identificados respectivamente como “PRGFIN” e “CEMD”. (art. 6º da IN/TCM nº 03/2000, com redação dada pela IN/TCM nº 01/2007);
5. **Poderes, Órgãos e Entidades Municipais** – deverão **manter em arquivo**, para eventual e imediata exibição ao Tribunal de Contas dos Municípios e/ou a Câmara Municipal, os contratos por tempo determinado (art. 13 e parágrafo único, da IN/TCM nº 03/2000, com redação dada pela IN/TCM nº 01/2007);
6. **Poderes, Órgãos e Entidades Municipais** – deverão **manter em arquivo**, para eventual e imediata exibição ao Tribunal de Contas dos Municípios e/ou a Câmara Municipal, os contratos de terceirização de mão-de-obra e de serviços (art. 18 da IN/TCM nº 03/2000, com redação dada pela IN/TCM nº 01/2007).
7. **Executivo e Legislativo** – observar o que dispõe a Lei complementar nº 131 de 27 de maio de 2009 que estabelece normas de finanças públicas sobre a execução orçamentária e financeira da União, dos Estados e dos Municípios.
8. **Executivo e Legislativo** – os órgãos e entidades dos poderes do município, incluídas as câmaras municipais que disponham de autonomia financeira, bem como os fundos e autarquias, **encaminharão, em tempo hábil**, seus balanços e demonstrativos ao órgão central de contabilidade do poder executivo, ao qual competirá proceder a consolidação dos resultados, conforme determinado pela Lei Federal nº 4.320/64, art. 110, parágrafo único (art. 2º da IN/TCM nº 01/2003).
9. **Executivo e Legislativo** – efetuarão, junto ao TCE, o cadastramento prévio de licitações, adesões a atas de registro de preços, dispensas e inexigibilidades, por meio eletrônico, através do preenchimento on-line dos formulários constantes do sistema Portal de Licitações, disponível no portal eletrônico do Tribunal (www.tce.ce.gov.br) nos prazos previstos da IN/TCM nº 01/2011.

Observação: Os prazos estabelecidos neste calendário, quando caírem em dias de sábado, domingo ou feriado, serão automaticamente prorrogados para o 1º dia útil subsequente (art. 8º e § 1º da Resolução nº 02/2002 do TCM), **exceto** para aqueles indicados no calendário, que deverão ser antecipados para o último dia útil antes do sábado, domingo ou feriado.

Fonte: Calendário de obrigações municipais do TCE-CE (exercício de 2020)

https://www.tce.ce.gov.br/downloads/Jurisdicionado/CALENDARIO_DAS_OBRIGACOES_MUNICIPAIS_2020_N.pdf

Dados obtidos em 18/02/2020.

Sobral, 4 de março de 2020.

Francisco Valdo Cezar Pinheiro Júnior
Controlador Municipal

Jairo Ferreira Alves
Analista de O&M

NOTAS SOBRE OS AMPAROS LEGAIS

- ¹ **Todo dia 20:** Último dia para repasse dos recursos financeiros correspondentes às dotações orçamentárias da Câmara Municipal, conforme Art. 29-A § 2º, inciso II da Constituição Federal e art. 35, caput da Constituição Estadual.
- ² **Todo dia 30:** Último dia de prazo para o envio ao TCE das prestações de contas mensais, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas, despesas e créditos adicionais, bem como o número de todos os processos licitatórios realizados, em formato eletrônico, através do Sistema de Informações Municipais – SIM, conforme padrão definido no Manual do SIM Versão 2020, conforme Art. 3º da IN/TCE nº 04/2019), referente ao mês anterior (art. 42, caput e § 1º-A da Constituição Estadual, com redação dada pela EC nº 47/2001, art. 1º da IN/TCM nº 04/1997, art. 1º da IN/TCM nº 05/1997, ambos com redações dadas pela IN/TCM nº 01/2007 e Resolução do TCM nº 06/2004).
- ³ **Todo dia 30:** Último dia de prazo para o envio à Câmara Municipal das prestações de contas mensais relativas à aplicação dos recursos recebidos e arrecadados por todas as Unidades Gestoras da Administração Municipal, composta ainda, dos balancetes demonstrativos e da respectiva documentação comprobatória das receitas e despesas, e dos créditos adicionais, do mês anterior, conforme Art. 42, caput, da Constituição Estadual, com redação dada pela EC nº 47/2001.
- ⁴ **30 de jan/mai/set:** Último dia para publicação do Relatório de Gestão Fiscal – RGF Quadrimestral, para municípios **com mais de 50.000 habitantes**, conforme Art. 54 e art. 55, § 2º da LRF e § 1º, do art. 8º da IN/TCM nº 03/2000 com redação dada pela IN/TCM nº 01/2007.
- ⁵ **30 de jan/mar/mai/jul/set/nov:** Último dia para publicação do Relatório Resumido de Execução Orçamentária – RREO, conforme Art. 165, § 3º da Constituição Federal, art. 52 da LRF e Portaria nº 637/2012 da STN.
- ⁶ **30 de jan/mar/mai/jul/set/nov:** Último dia para preenchimento do SIOPS, conforme <https://saude.gov.br/repasse-financieiros/siops/entrega-de-dados>.
- ⁷ **30 de jan/mar/mai/jul/set/nov:** Último dia para preenchimento do SICONFI (RREO e RGF), conforme <https://siconfi.tesouro.gov.br/siconfi/index.jsf> - Calendário de Eventos.
- ⁸ **30 de jan/mar/mai/jul/set/nov:** Último dia para preenchimento do SADIPEM (Cadastro da Dívida Pública), conforme <https://sti.tesouro.gov.br/cauc/index.jsf> - item 3.5.
- ⁹ **Todo dia 30:** Último dia para envio das Matrizes Contábeis, conforme <https://siconfi.tesouro.gov.br/siconfi/index.jsf> - Calendário de Eventos.
- ¹⁰ **31 de janeiro:** Último dia para o Prefeito apresentar as contas anuais consolidadas do Município (Executivo e Legislativo) à Câmara Municipal. As contas apresentadas pelo Chefe do Poder Executivo ficarão disponíveis, durante todo o exercício, no respectivo Legislativo e no órgão técnico responsável pela elaboração, para consulta e apreciação pelos cidadãos e instituições da sociedade, conforme Art. 49 da LRF, § 4º, do art. 42 da Constituição Estadual e, art. 6º da IN/TCM 02/2013.
- ¹¹ **14 de fev/jun/out:** Último dia para envio ao TCE da cópia do Relatório de Gestão Fiscal - RGF Quadrimestral para municípios com mais de 50.000 habitantes, em formato eletrônico, identificado como “RGF”, conforme Art. 8º, § 1º da IN/TCM nº 03/2000, com redação dada pela IN/TCM nº 01/2007, arts. 54 e 55 da LRF e Portaria nº 637/2012 da STN.
- ¹² **14 de fev/abr/ago/out/dez:** Último dia para envio ao TCE, da cópia do Relatório Resumido da Execução Orçamentária – RREO Bimestral, em formato eletrônico, identificado como “RREO”, conforme Art. 7º da IN/TCM nº 03/2000, com redação dada pela IN/TCM nº 01/2007, arts. 52 e 53 da LRF e Portaria nº 637/2012 da STN.
- ¹³ **28 fev/30 mai:** Último dia para realização das Audiências Públicas – LRF, conforme Art. 9º, § 4º da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 – LRF.
- ¹⁴ **28 fev/30 mai:** Último dia para realização das Audiências Públicas – Saúde, conforme Art. 36, § 5º da Lei Complementar nº 141, de 13 janeiro de 2012.
- ¹⁵ **14 de abril:** Último dia para realização das Audiências Públicas – LDO, conforme Art. 48º, Parágrafo Único, Inciso I da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 – LRF.
- ¹⁶ **15 de abril:** Último dia para envio da Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO, à Câmara Municipal, conforme a Lei Orgânica do Município de Sobral, no seu Art. 123, § 3º, inciso I (disponível em https://www.camarasobral.ce.gov.br/lei_organica).
- ¹⁷ **30 de abril:** Último dia para envio ao TCE das Prestações de Contas de Gestão - PCS anuais, dos responsáveis pelas Unidades Gestoras da Administração Direta, exclusivamente em meio eletrônico, através da rede mundial de computadores (internet), mediante a utilização de sistema disponibilizado aos jurisdicionados especificamente para este fim, conforme Art. 3º, inciso I da IN/TCM nº 03/2013.
- ¹⁸ **30 de abril:** Último dia de prazo para o envio à União com cópia ao Poder Executivo Estadual das contas municipais, conforme Art. 51, § 1º, inciso I da LRF.

-
- ¹⁹ **30 de maio:** Último dia para envio ao TCE das Prestações de Contas de Gestão - PCS anuais dos responsáveis pelos Órgãos e Entidades da Administração Indireta, incluídas as Fundações e Sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público Municipal, Fundos Especiais e demais entidades controladas pelo município, exclusivamente em meio eletrônico, através da rede mundial de computadores (internet), mediante a utilização de sistema disponibilizado aos jurisdicionados especificamente para este fim, conforme Art. 3º, inciso II da IN/TCM nº 03/2013.
- ²⁰ **29 de junho:** Último dia de prazo para o envio ao TCE das Prestações de Contas de Gestão Anuais, com nítida separação, se for o caso, de responsabilidades entre gestores, exclusivamente em meio eletrônico, através da Internet, mediante a utilização de sistema disponibilizado aos jurisdicionados, conforme Art. 80, §60 da Lei Estadual 12.509/95 - LO/TCE.
- ²¹ **30 de setembro:** Último dia para o envio da Lei Orçamentária Anual – LOA do Plano Plurianual – PPA (no 1º ano de mandato) à Câmara Municipal, conforme Emenda à Lei Orgânica Nº 029/2017, de 07 de agosto de 2017.
- ²² **01 de outubro:** Último dia para o Executivo encaminhar ao TCE a Lei Orçamentária Anual – LOA para o exercício subsequente, conforme Art. 42, § 5º da Constituição Estadual, com redação dada pela EC nº 47/2001.
- ²³ **01 de outubro:** Último dia para realização das Audiências Públicas – LOA, conforme Art. 48º, Parágrafo Único, Inciso I da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000 – LRF.
- ²⁴ **1 de dezembro:** Data de encerramento do Balanço Geral do exercício, conforme Art. 34 e art. 101 da Lei nº 4.320/64.