PREFEITURA DE
SOBRAL

Controladoria do Município de Sobral – CMS

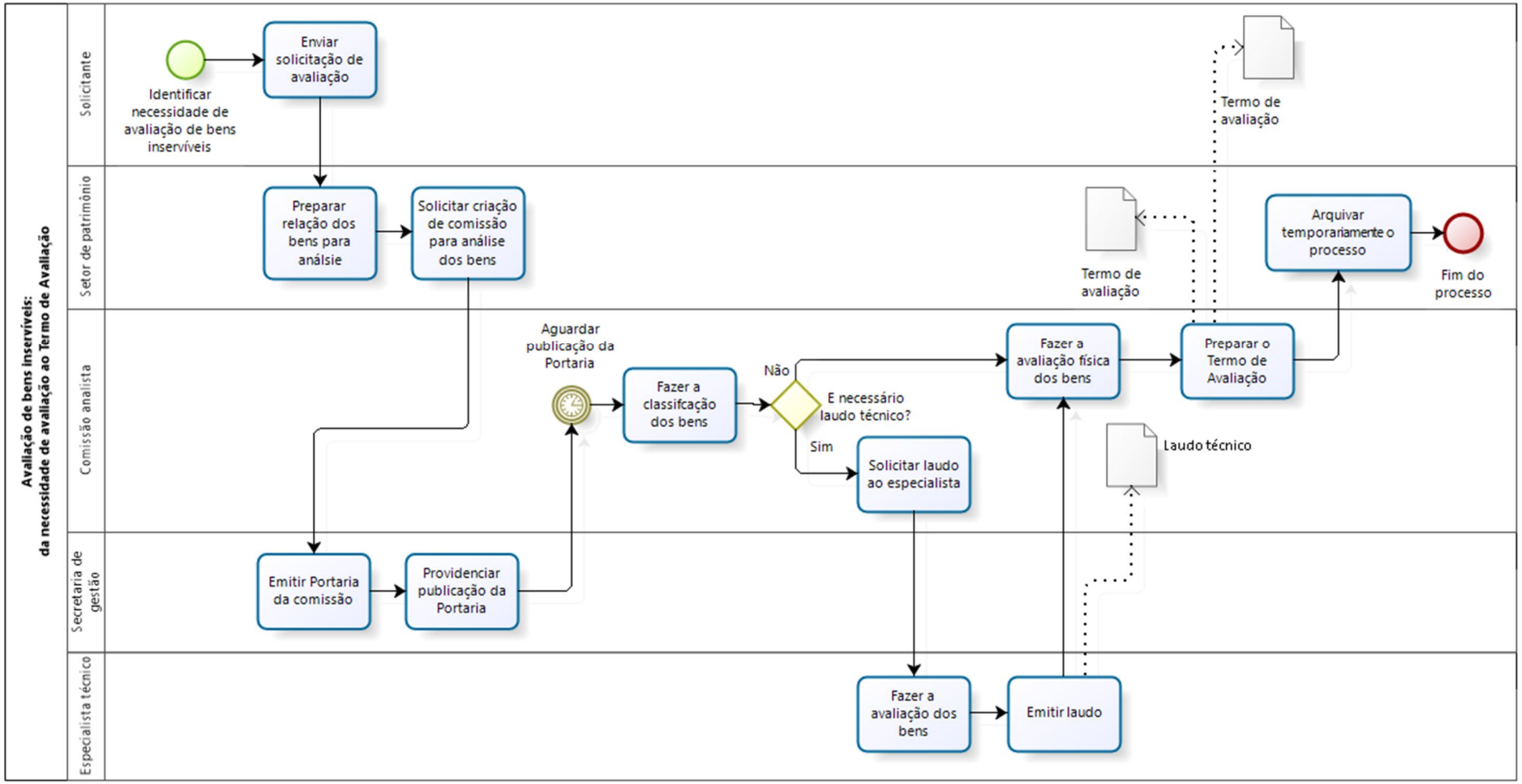
Manual de processo

Avaliação de bens inservíveis: da necessidade de avaliação ao Termo de Avaliação

Grupo: Bens patrimoniais
Código do documento: MP.PAT.07.20200318

Sobral – CE, março de 2020

MAPA DO PROCESSO AVALIAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS: DA NECESSIDADE DE AVALIAÇÃO AO TERMO DE AVALIAÇÃO



PROCESSO AVALIAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS: DA NECESSIDADE DE AVALIAÇÃO AO TERMO DE AVALIAÇÃO

IDENTIFICAR A NECESSIDADE DE AVALIAÇÃO DE BENS INSERVÍVEIS

Executor: Setor solicitante.
Obs.: O processo inicia quando o setor solicitante identificar a necessidade de avaliação de bens inservíveis.

ENVIAR SOLICITAÇÃO DE AVALIAÇÃO

Executor: Setor solicitante.
Descrição: Deverá ser preenchida a requisição de avaliação de bens inservíveis (ver modelo abaixo), indicando os dados como: tombo, local, descrição do material e quantidade e encaminhar para o setor de patrimônio.

Modelo de requisição de avaliação de bens inservíveis

PREFEITURA DE SOBRAL
Secretaria da Ouvidoria, Gestão e Transparência

Requisição de avaliação de bens inservíveis

Número da requisição: _____

Requisito que o setor de patrimônio faça a avaliação dos bens listados abaixo, para classificação como inservíveis.

Tombo	Local	Descrição	Qtde

Sobral (CE), <inserir a data>.

_____
<Inserir o nome do Secretário>
<Inserir o nome da Secretaria>

PREPARAR RELAÇÃO DOS BENS PARA ANÁLISE

Executor: Setor de patrimônio.
Descrição: Preparar a relação dos bens constantes na requisição recebida do setor solicitante.

SOLICITAR CRIAÇÃO DE COMISSÃO PARA ANÁLISE DOS BENS

Executor: Setor de patrimônio.
Descrição: Solicitar para a Secretaria de gestão, que seja criada uma comissão para avaliar se os bens constantes da requisição recebida do setor solicitante são inservíveis.

EMITIR PORTARIA DA COMISSÃO

Executor: Secretaria de gestão.
Descrição: Emitir a Portaria que nomeia a comissão responsável pelas atividades de inventariar o patrimônio da Prefeitura.

PROVIDENCIAR A PUBLICAÇÃO DA PORTARIA

Executor: Secretaria de gestão.
Descrição: Providenciar para que a Portaria seja publicada no Diário Oficial do Município - DOM.

AGUARDAR A PUBLICAÇÃO DA PORTARIA

FAZER A CLASSIFICAÇÃO DOS BENS

Executor: Comissão analista.
Descrição: Fazer a classificação dos bens, separando os itens que possam necessitar de avaliação técnica dos que não tem essa necessidade.

É NECESSÁRIO LAUDO TÉCNICO? NÃO.

Para o material onde não é necessário laudo técnico, o processo segue normalmente.

É NECESSÁRIO LAUDO TÉCNICO? SIM.

Para o material onde é necessário laudo técnico, deve-se solicitar o laudo de um especialista.

☐ SOLICITAR LAUDO AO ESPECIALISTA

Executor: Comissão analista.
Descrição: Definir o especialista e fazer a solicitação para análise e emissão de laudo técnico para o material.

☐ FAZER A AVALIAÇÃO DOS BENS

Executor: Especialista técnico.
Descrição: Avaliar os bens definidos para averiguar se são inservíveis.

☐ EMITIR LAUDO

Executor: Especialista técnico.
Descrição: Emitir laudo e encaminhar para a comissão analista.

Laudo técnico sobre avaliação de bens.

Lista dos bens que não podem ser considerados inservíveis:

Tombo	Descrição do material	Motivo

Lista dos bens considerados inservíveis:

Tombo	Descrição do material	Motivo

Sobral (CE), <inserir a data>.

_____
Nome legível e assinatura do especialista técnico

FAZER A AVALIAÇÃO FÍSICA DOS BENS

Executor: Comissão analista.
Descrição: Fazer a avaliação física dos bens constantes da relação de bens para análise, juntando os laudos técnicos (caso existam). A comissão deve ter o cuidado de avaliar criteriosamente cada bem de forma a garantir que sua análise seja correta e não venha causar problemas pela má utilização dos recursos públicos ou por fiscalizações dos órgãos internos ou externos.

PREPARAR O TERMO DE AVALIAÇÃO

Executor: Comissão analista.
Descrição: Prepara o Termo de Avaliação, listando todos os bens analisados e indicando sua situação, conforme modelo abaixo. Deverá ser enviada uma cópia para o setor de patrimônio tomar conhecimento do resultado da análise e uma cópia para o solicitante.

Termo de Avaliação de bens.

Lista dos bens que não podem ser considerados inservíveis:

Tombo	Descrição do material	Motivo

Lista dos bens considerados inservíveis:

Tombo	Descrição do material	Motivo

Sobral (CE), <inserir a data>.

Nome legível e assinatura do presidente da comissão

ARQUIVAR TEMPORARIAMENTE O PROCESSO

Executor: Setor de patrimônio.
Descrição: Arquivar o processo, de forma temporária, até que seja iniciado o processo de desincorporação de bens inservíveis.

FIM DO PROCESSO

O processo será encerrado e será reiniciado quando for criada uma nova requisição.

Sobral-CE, 18 de março de 2020.

Francisco Valdo Cezar Pinheiro Júnior
Controlador Municipal

Pablo Parente Ribeiro Tomaz
Coordenador de Aquisições Públicas e Gestão Patrimonial

Jairo Ferreira Alves
Analista de O&M

Liana Lira Mesquita Melo
Gerente da Célula de Cadastro Imobiliário

José Gualberto Aragão Neto
Núcleo de Patrimônio