



## IDENTIFICAR NECESSIDADE DE DISTRIBUIÇÃO

---

**Executor:** Órgão executor.

**Obs.:** O processo inicia quando for identificada uma necessidade de distribuição, de acordo com a **Orientação Técnica PRE/CE n.º 01/2020**.

## DEFINIR OS CRITÉRIOS DE DISTRIBUIÇÃO

---

**Executor:** Órgão executor

**Descrição:** Definir os critérios objetivos (quantidade de pessoas a serem beneficiadas, renda familiar de referência para a concessão do benefício, condições pessoais ou familiares para a concessão, dentre outros) e estrita observância do princípio constitucional da impessoalidade.

**Obs.:** É vedado o uso promocional em favor de agente público, candidato, partido ou coligação, da distribuição gratuita de bens, serviços, valores ou benefícios.

## SELECIONAR PÚBLICO-ALVO

---

**Executor:** Órgão executor

**Descrição:** Definir, a partir dos critérios estabelecidos, qual é o público-alvo da distribuição.

## PUBLICAR O PROJETO/ATO LEGAL NO SÍTIO ELETRÔNICO DA PMS

---

**Executor:** Órgão executor

**Descrição:** Publicar, no sítio eletrônico da PMS, os dados referentes ao projeto/ato legal de distribuição, com detalhamento que permita o acompanhamento público.

## INÍCIO DE PROCESSO PARALELO

---

## INFORMAR A CONTROLADORIA

---

**Executor:** Órgão executor

**Descrição:** Informar à Controladoria, a distribuição gratuita de bens, serviços, valores ou benefícios. Informar também o link onde estão publicados os dados referentes à distribuição.

## TOMAR CIÊNCIA

---

**Executor:** Conselho

**Descrição:** A Controladoria deverá tomar ciência sobre a distribuição gratuita de bens, serviços, valores ou benefícios e deverá fazer o acompanhamento pelo sítio eletrônico da PMS.

**INFORMAR AO MPE**

---

**Executor** Órgão executor

**Descrição:** Informar ao Órgão do Ministério Público Eleitoral com atribuição no Município, com a antecedência que for possível, mas com limite de cinco dias após a execução, a distribuição gratuita de bens, serviços, valores ou benefícios. Informar também o link onde estão publicados os dados referentes à distribuição.

O MPE poderá fazer o acompanhamento pelo sítio eletrônico da PMS.

 **INFORMAR AO CONSELHO**

---

**Executor** Órgão executor

**Descrição:** Informar ao Conselho, a distribuição gratuita de bens, serviços, valores ou benefícios. Informar também o link onde estão publicados os dados referentes à distribuição.

 **TOMAR CIÊNCIA**

---

**Executor** Conselho

**Descrição:** O Conselho deverá tomar ciência sobre a distribuição gratuita de bens, serviços, valores ou benefícios e deverá fazer o acompanhamento pelo sítio eletrônico da PMS.

 **FIM DO PROCESSO PARALELO**

---

 **FAZER A DISTRIBUIÇÃO**

---

**Executor:** Órgão executor

**Descrição:** Fazer a distribuição, respeitando todos os parâmetros estabelecidos anteriormente e tendo ciência de que será realizado acompanhamento pelos órgãos competentes.

 **DOCUMENTAR A ENTREGA**

---

**Executor:** Órgão executor

**Descrição:** Fazer o registro de todas as entregas realizadas durante a distribuição.

 **ANEXAR DOCUMENTO AO PROJETO/ATO LEGAL ORIGINAL**

---

**Executor:** Órgão executor

**Descrição:** Anexar os registros das entregas ao projeto/ato legal original e atualizar os dados de acompanhamento do projeto.

PUBLICAR A EXECUÇÃO DO PROJETO/ATO LEGAL NO SÍTIO ELETRÔNICO DA PMS

---

**Executor:** Órgão executor

**Descrição:** Publicar, no sítio eletrônico da PMS, o projeto/ato legal com os dados atualizados.

SERÃO FEITAS NOVAS ENTREGAS (NO MESMO PROJETO)? SIM.

---

Se existirem mais entregas para realizar no mesmo projeto, deve-se fazer a nova distribuição e seguir o processo.

SERÃO FEITAS NOVAS ENTREGAS (NO MESMO PROJETO)? NÃO.

---

Se não existirem mais entregas para realizar no mesmo projeto, o processo segue normalmente.

FAZER O ENCERRAMENTO FORMAL DO PROJETO/ATO LEGAL

---

**Executor:** Órgão executor

**Descrição:** Fazer o encerramento do projeto/ato legal com os devidos instrumentos formais (Termo de encerramento do projeto/ato legal).

INFORMAR AO CONSELHO

---

**Executor:** Órgão executor

**Descrição:** Informar ao Conselho que o projeto/ato legal foi encerrado.

REUNIR CONSELHO PARA APRECIÇÃO

---

**Executor:** Conselho

**Descrição:** O Conselho deve se reunir para fazer a apreciação do encerramento do projeto/ato legal e avaliar se os itens foram atendidos dentro do que foi planejado, incluindo as entregas com a regras estabelecidas no início do projeto/ato legal.

EMITIR PARECER

---

**Executor:** Conselho

**Descrição:** Emitir parecer.

ANEXAR PARECER AO PROJETO/ATO LEGAL

---

**Executor:** Órgão executor

**Descrição:** Anexar parecer ao Projeto/ato legal.

PUBLICAR A FINALIZAÇÃO DO PROJETO/ATO LEGAL NO SÍTIO ELETRÔNICO DA PMS

---

**Executor:** Órgão executor

**Descrição:** Publicar a finalização do projeto/ato legal no sítio eletrônico da PMS, de forma que o todo o processo possa ser consultado.

DIGITALIZAR E ARQUIVAR O PROCESSO

---

**Executor:** Órgão executor

**Descrição:** Digitalizar arquivar o processo.

FIM DO PROCESSO

---

O processo será encerrado e será reiniciado quando for identificada nova necessidade.

Sobral-CE, 5 de abril de 2020.

---

Francisco Valdo Cezar Pinheiro Júnior  
Controlador Municipal

---

Jairo Ferreira Alves  
Analista de O&M