

Funcionalidade: Desentranhamento

- **Localização da Funcionalidade:** Caixa de Análise

Descrição da Funcionalidade: Ação que permite ao usuário/servidor remover do processo, **com o preenchimento do Termo de Desentranhamento**, um documento que tenha sido **adicionado pela sua unidade de trabalho** de forma indevida. A funcionalidade só fica disponível para o usuário/servidor quando o sistema identifica - automaticamente - se o **Desentranhamento** pode ser realizado pela sua **Unidade de Trabalho**.

Situações onde o sistema irá ativar a funcionalidade:

1. Quando o documento tiver sido adicionado pela sua Unidade de Trabalho
- e**
2. Que o processo **tenha** sido tramitado interna e/ou externamente.

Nota: A funcionalidade é vinculada a Unidade de Trabalho e não ao usuário/servidor.

Nota²: Deve atender às duas condições citadas.

Exemplificação da Funcionalidade:

Movimentação Interna

Ex.: A unidade de trabalho **Alfa** adicionou um documento, tramitou o processo internamente para a Unidade de Trabalho **Beta** e a Unidade de Trabalho **Beta** recebeu o processo.

Isso significa que o documento que foi adicionado por **Alfa** poderá ser removido **apenas por meio do Desentranhamento**.

Movimentação Externa

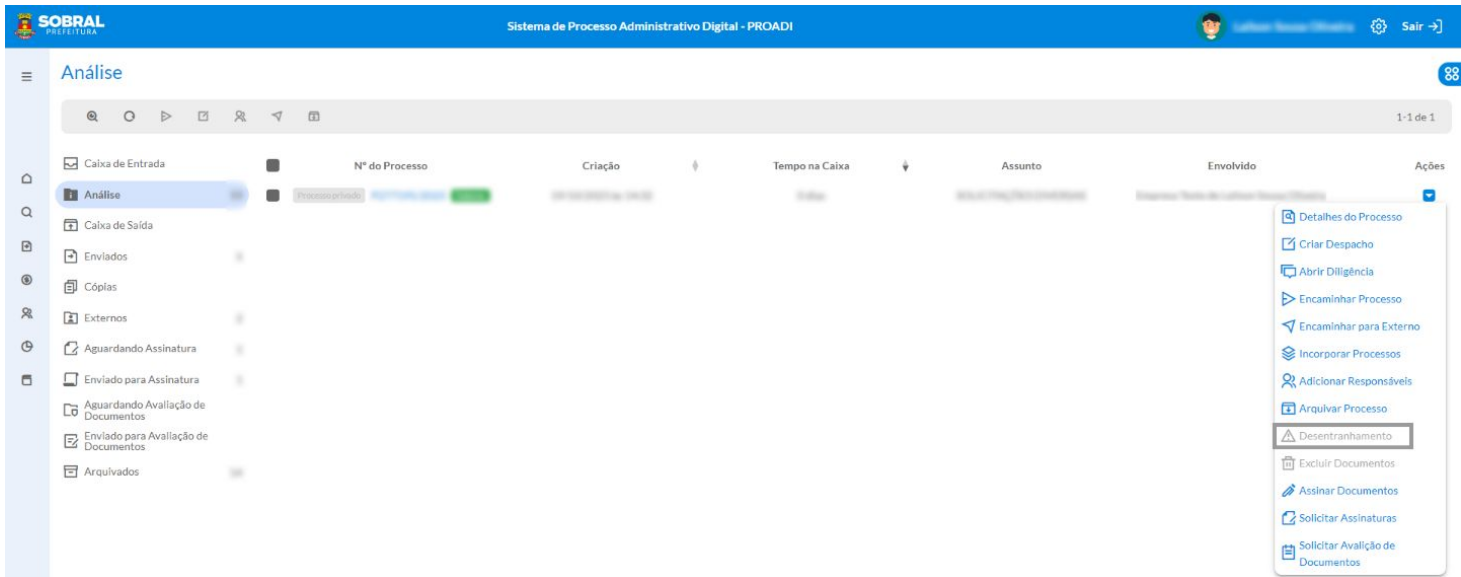
Ex.: A unidade de trabalho **Alfa** adicionou um documento e tramitou o processo para o ambiente externo, seja via Diligência ou Encaminhar Externo.

Isso significa que o documento que foi adicionado por **Alfa** poderá ser removido **apenas por meio do Desentranhamento**.

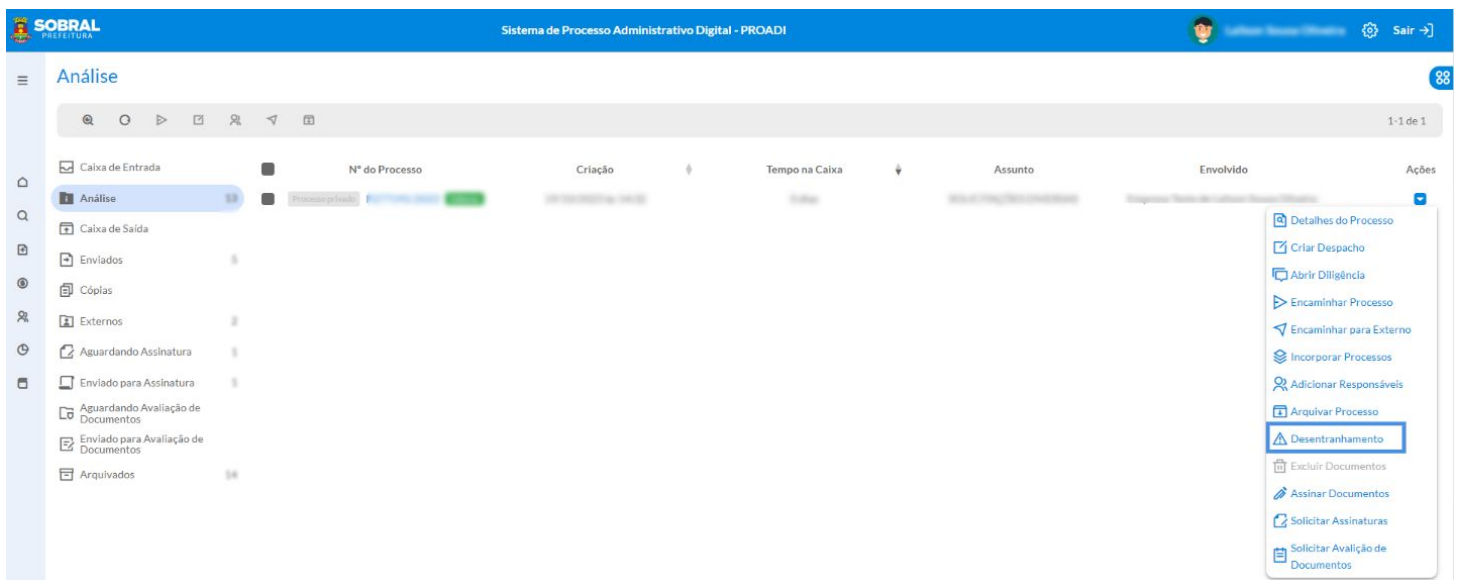
Funcionalidade: Desentranhamento

- Localização Visual da Funcionalidade: Caixa de Análise

Situação: Quando o sistema identifica que **não existem** documentos que atendem a regra de **Desentranhamento**.



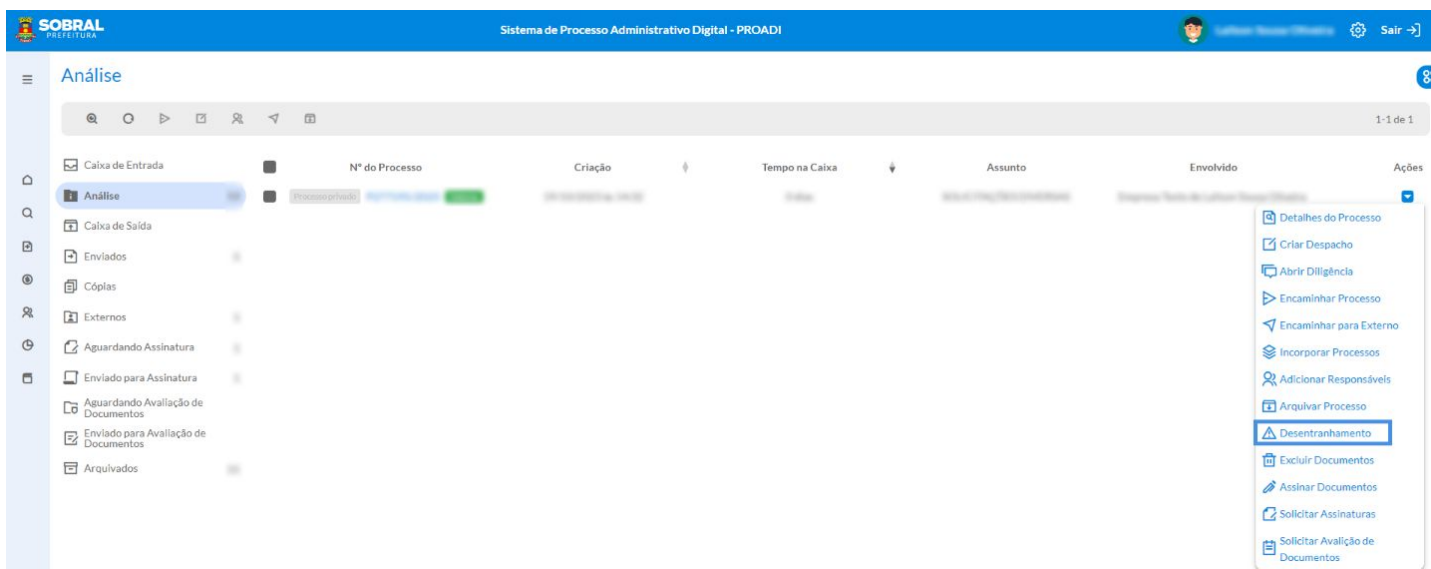
Situação: Quando o sistema identifica **que existem** documentos que atendem a regra do **Desentranhamento**.



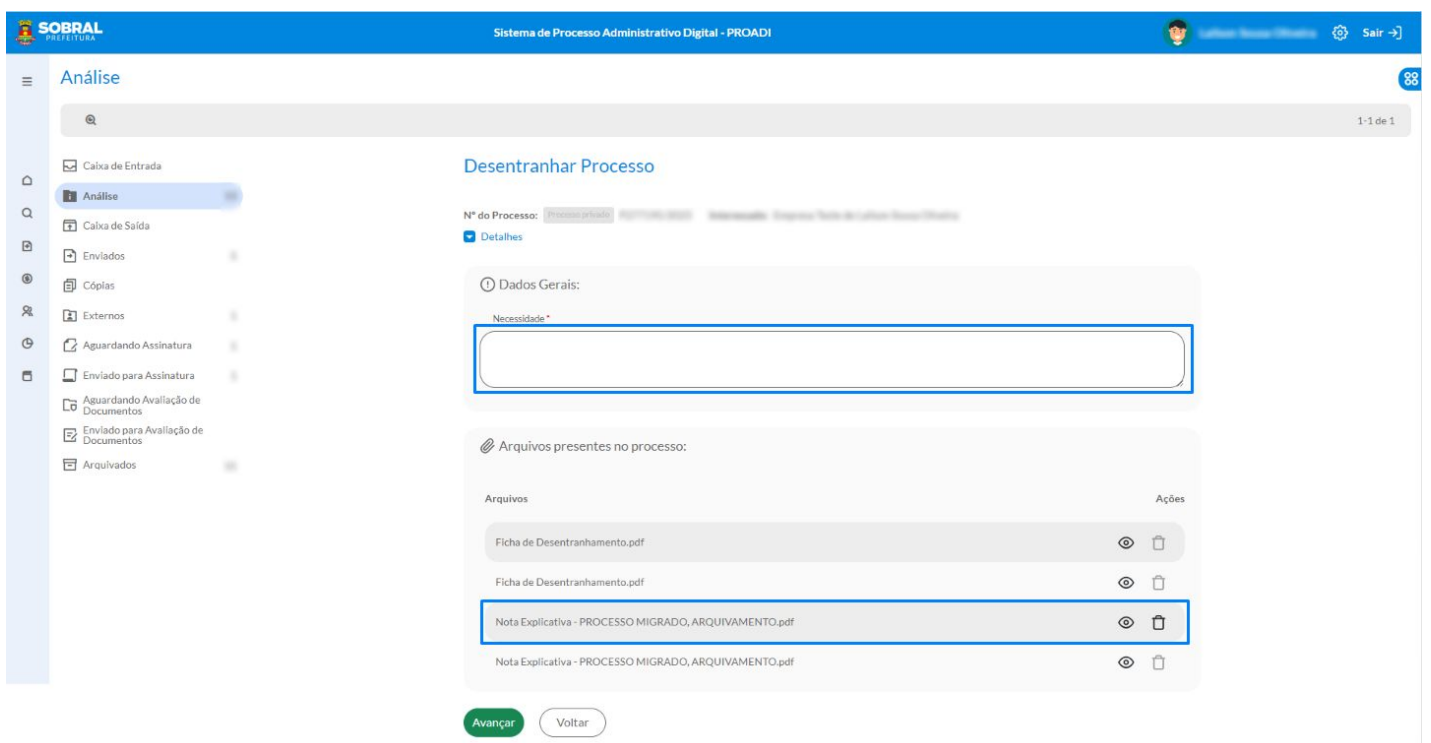
Funcionalidade: Desentranhamento

Situação: Como **Desentranhar** documento(s) de um processo.

PASSO 1: Verificar a possibilidade do **Desentranhamento**.



PASSO 2: Escolher o documento a ser Desentranhado e no campo “necessidade” justificar de forma objetiva o motivo pelo qual o **Desentranhamento** será realizado e **Avançar**.



Funcionalidade: Desentranhamento

Situação: Como **Desentranhar** documento(s) de um processo.

PASSO 3: Verificar e Assinar o **Termo de Desentranhamento***.

***O Termo de Desentranhamento** passa a ser criado pelo próprio sistema com base nas informações:

- N° do processo;
- Servidor Responsável - Aquele que executa o Desentranhamento;
- Unidade de Trabalho do Servidor Responsável;
- Tipo e o nome do Documento que será Desentranhado;
- Justificativa preenchida no campo "Necessidade".

The screenshot displays the 'Sistema de Processo Administrativo Digital - PROADI' interface. On the left, a sidebar menu under 'Análise' lists various document statuses like 'Caixa de Entrada', 'Caixa de Saída', 'Enviados', 'Cópias', etc. The main content area shows a document titled 'Termo de Desentranhamento' with the following details:

- Processo nº: 077396/2023
- Servidor Responsável: Luizton Sousa Oliveira
- Unidade Trabalho do Responsável: SEPLAS - COORDENADORIA DE REGISTRAÇÃO DA GESTÃO

The document text states: 'Prezado(a), venho por meio deste realizar o desentranhamento de documento(s) do processo descrito acima, que trata(m) do seguinte assunto: Documentos/Assuntos: (Outro) Nota Explicativa - PROCESSO MIGRADO, ARQUIVAMENTO.pdf'. It further justifies the desentranhamento: 'O desentranhamento se justificava pela necessidade de: Necessidade: Documento em duplicidade. Considerando os fatos apresentados, realizo o desentranhamento na data de minha assinatura.'

At the bottom, there is a highlighted 'Área de assinatura' with the instruction: 'Tome cuidado para não esconder uma informação importante do documento. Servidor Responsável!'

Para concretizar o **Desentranhamento**, é necessário **apenas a Assinatura do Servidor Responsável**.

Funcionalidade: Desentranhamento

Resumo das principais Alterações da Funcionalidade

CENÁRIO ATUAL	CENÁRIO ANTERIOR
<ul style="list-style-type: none">• Apenas a Unidade de Trabalho que adicionou o documento poderá desentranhar.	<ul style="list-style-type: none">• Qualquer Unidade de Trabalho poderia desentranhar, mesmo sem ter adicionado o documento.
<ul style="list-style-type: none">• O documento Termo de Desentranhamento é gerado pelo próprio sistema com base nas ações do usuário.	<ul style="list-style-type: none">• O documento Termo de Desentranhamento era preenchido fora do sistema e precisava ser adicionado por upload.
<ul style="list-style-type: none">• O documento Termo de Desentranhamento é assinado apenas pelo servidor responsável pela ação.	<ul style="list-style-type: none">• O documento Termo de Desentranhamento era assinado pelo servidor responsável e pelo seu superior imediato.